|  |  |
| --- | --- |
| cid:image002.png@01CE61EB.49BB8D00 | УТВЕРЖДАЮ:  Генеральный директор  АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Н. Дударев  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого конкурса на право заключения договора**

**на поставку автогрейдера ГС-14.02**

**№ 13 К/2020**

**Липецк**

**20****20СОДЕРЖАНИЕ**

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ

# В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 3

**Раздел I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ 4**

**Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА 18**

**Раздел III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ 30**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ЕДЕНИЦЫ ТОВАРА**

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Заказчик –** Акционерное общество «Особая экономическая зона промышленно – производственного типа «Липецк» (АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»).

**Конкурс – форма** торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

**Конкурсная документация (документация о закупке,** также – закупочная документация) – конкурсная документация, разрабатываемая заказчиком и содержащая в себе помимо извещения о проведении закупки, проекта договора и технической части, описывающей предмет закупки, сведения и информацию, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и Положением.

**Официальный сайт** - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт, сайт единая информационная система ЕИС).

**Комиссия по закупкам-** является коллегиальным органом заказчика, призванным осуществить выбор поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии с настоящим Положением с целью заключения договора.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно–правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Участник конкурса –** участник закупки, допущенный комиссией к участию в конкурсе и признанный комиссией участником конкурса.

**Заявка на участие в конкурсе –** письменное подтверждение участником закупки его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации, в том числе извещении о проведении открытого конкурса.

# РАЗДЕЛ I.

# ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Законодательство и иные правовые акты, подлежащие применению.

При закупке товаров, работ, услуг открытое акционерное общество «Особая экономическая зона промышленно – производственного типа «Липецк»» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135–ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116–ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», Положением о закупках, товаров, работ, услуг АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» (Положение о закупках) и иными нормативными правовыми актами.

**1.2. Требования к участникам закупки.**

1.2.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, указанным в Информационной карте конкурса.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком в конкурсной документации, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупками для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

1.2.2. В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических (физических) лиц или участник закупки планирует привлечение субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков), указанным требованиям должна соответствовать группа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.3. Привлечение субподрядчиков, соисполнителей, субпоставщиков к исполнению договора.

1.3.1. Привлечение к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей, субпоставщиков допускается в случае, если такое право предусмотрено проектом договора.

1.4. Расходы в связи с участием в конкурсе.

1.4.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от результата торгов.

1.5. Отстранение участника закупки от участия в конкурсе.

1.5.1. В случае установления недостоверности и/или противоречивости сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, получения сведений о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, сведений о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, сведений о наличии у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурентной закупке на любом этапе ее проведения.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации.

* + 1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел I | ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ |
| Раздел II | ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА |
| Раздел III | ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ |
| Раздел IV | ПРОЕКТ ДОГОВОРА |
| Раздел V  Раздел VI. | ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ)  ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ РАБОТ |

* 1. Разъяснение положений конкурсной документации.
     1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.
     2. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации направляется в адрес Заказчика в письменной форме, на бланке организации и подписывается уполномоченным лицом. Заказчик направляет заявителю в письменной форме или форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.
     3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке
     4. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
  2. Внесение изменений в конкурсную документацию, в том числе извещение о проведении конкурса.
     1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения в конкурсную документацию размещаются Заказчиком на официальном сайте и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.3.2. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, в том числе в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

* + 1. Участники закупки, использующие конкурсную документацию, размещенную на официальном сайте, самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте. Заказчик не несет ответственность в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, размещенными на официальном сайте надлежащим образом.
  1. Отказ от проведения конкурса.

Заказчик вправе отменить открытый конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Решение об отмене от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной сети в день принятия этого решения. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

* + 1. В случае, если в [Информационной карте конкурса](file:///\\203-1\почта\s.korotkevich\Рабочий%20стол\Бурятия\Конкурсная%20Документация.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

1. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Форма заявки на участие в конкурсе.
      1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте, согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, установленными конкурсной документацией.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота). В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, участник закупки, претендующий на право заключения договора по нескольким лотам, подает заявки на участие в конкурсе на каждый лот отдельно.

* 1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.
     1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.
     2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.
  2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.
     1. Заявка на участие в конкурсе (включая приложения к ней), которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:
* быть подготовлена по форме, установленной конкурсной документацией;
* содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.
  + 1. Участники закупки подают заявки, которые отвечают всем требованиям настоящей конкурсной документации.
    2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.
    3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах) на поставку (выполнение, оказание) которых проводится конкурс, несоответствие требованиям конкурсной документации является основанием для недопуска участника закупки к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности и (или) несоответствия, противоречия сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник отстраняется Заказчиком, комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

* 1. Требования к предложениям о цене договора.
     1. Валютой заявки на участие в конкурсе является российский рубль.
     2. Требования к предложениям о цене договора указаны в Информационной карте конкурса.
  2. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.
     1. При описании условий и предложений участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
     2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.
     3. Все документы, представленные участниками закупки, должны быть оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации.
     4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).
     5. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам и по всем полям.
     6. Заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, Заказчиком не возвращаются (за исключением заявок, предусмотренных настоящей документацией).

1. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.
      1. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса (с учетом всех изменений, внесенных в извещение и конкурсную документацию).
      2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в [Информационной карте конкурса](file:///\\203-1\почта\s.korotkevich\Рабочий%20стол\Бурятия\Конкурсная%20Документация.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН). В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такие заявки могут быть поданы на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в Информационной карте конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.
      3. Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу, будет повреждена, будет доставлена Заказчику по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в настоящей документации, регистрируется Заказчиком. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись о регистрации конверта должна включать регистрационный номер конверта с заявкой, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Заказчика. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

* + 1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и адрес Заказчика, слова «не вскрывать до \_\_\_» следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование конкурса)*, по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ *(номер лота)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование лота),* «не вскрывать до \_\_\_». Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).
    2. Участники закупки, подавшие заявки, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в порядке, установленном настоящей документацией.
    3. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.
  1. Изменения заявок на участие в конкурсе.
     1. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок на участие закупке,
     2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.
     3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование конкурса)* по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ *(номер лота)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование лота).* \_\_\_\_ *(регистрационный номер заявки)* «не вскрывать до \_\_\_».

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Раздела.

Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса для подачи заявок на участие в конкурсе (с учетом всех изменений, внесенных в извещение и конкурсную документацию).

* + 1. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.
    2. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки.
    3. Участники закупки, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.
    4. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

* + 1. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.
  1. Отзыв заявок на участие в конкурсе.
     1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является отозванной, если уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер лота, наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – участником закупки.

Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса, для подачи заявок на участие в конкурсе.

* + 1. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются уполномоченными лицами Заказчика в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.
    2. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе Заказчик сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с отозванной заявкой на участие в конкурсе.
    3. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным выше, и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке, и конверт с заявками вскрывается. Заказчик не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника закупки, заявка на участие, в конкурсе которого отозвана.
    4. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.
    5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.
    6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.
  1. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.
     1. Полученные после окончания срока подачи конвертов с заявками на участие в конкурсе заявки не рассматриваются.
  2. Обеспечение заявок на участие в конкурсе
     1. Если в [Информационной карте конкурса](file:///C:\Documents%20and%20Settings\n.barybina\Рабочий%20стол\КД%20по%20тур.%20рекр.%20зонам\КД%20тур.%20рекр.%20зонам..doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, участники закупки предоставляют обеспечение заявки на сумму, в сроки и в порядке, указанные в Информационной карте конкурса.
     2. Обеспечение заявки должно отвечать следующим требованиям:

‑ в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе принимаются только денежные средства, внесенные на счет Заказчика в установленном конкурсной документацией порядке;

‑ в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, должно быть представлено платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения.

В платёжном поручении, подтверждающем перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в графе «назначение платежа» должен быть указан номер (обязательно) и наименование открытого конкурса (по возможности).

* + 1. Любая заявка на участие в конкурсе, не сопровождаемая установленным обеспечением, подлежит отклонению.
    2. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней после:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса ‑ участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе – участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе;

3) подписания итогового протокола конкурентной закупки - участнику, подавшему заявку после окончания срока их подачи;

4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе ‑ участнику, не допущенному к дальнейшему участию в конкурсе;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ‑ участникам конкурса, которые участвовали, но не стали победителями конкурса, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя конкурса, заявке которого был присвоен второй номер;

6) заключения договора – победителю конкурса и участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер;

7) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям документации, – такому участнику;

8) заключения договора с единственным допущенным к участию в конкурсе участником ‑ такому участнику;

9) принятия решения о не заключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе) с участником, единственно допущенным к участию в конкурсе или подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям документации – такому участнику.

4.5.5. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются такому участнику конкурса.

4.5.6. В случае уклонения от заключения договора участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, такому участнику конкурса не возвращаются.

4.5.7. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям конкурсной документации и допущенного к участию в конкурсе, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются такому участнику закупки.

4.5.8. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются такому участнику закупки.

1. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
      1. Публично в день, в месте и время, указанные в Информационной карте конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

Уполномоченные представители участников закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность, выданную от имени участника закупки и составленную по форме, содержащейся в настоящей конкурсной документации.

* + 1. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед их вскрытием или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в Информационной карте конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
    2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.
    3. На заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, кроме сведений о качестве товаров, работ, услуг и квалификации участника конкурса. В случае, если в конкурсной документации установлен критерий качество и (или) квалификация участника закупки, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе сведения о наличии в заявке документов, подтверждающих сведения о качестве и квалификации участника закупки.
    4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол после его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.
    5. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
    6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.
    7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подан только один конверт с заявкой на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей документацией. В случае, если указанный участник закупки и заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 5 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора и/или обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено конкурсной документацией), такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. По соглашению Заказчика и такого участника закупки договор может быть заключен по более низкой цене, чем цена, указанная участником закупки в заявке на участие в конкурсе.

1. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   * 1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

Заказчик, комиссия на этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе запросить у участника закупки недостающую информацию, документы, при условии, что запрашиваемые информация, документы не могут ни в коей мере изменить условия исполнения договора, предложенные таким участником закупки в его заявке на участие в конкурсе.

* + 1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
    2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:
* о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса;
* об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией.
  + 1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:

1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных и (или) противоречивых сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным Положением о закупках и документацией о закупке; в случае установления в документации о закупке возможности привлечения участником закупки субподрядчиков, соисполнителей – несоответствия привлекаемых субподрядчиков и соисполнителей установленным в документации о закупке требованиям к субподрядчикам, соисполнителям; в случае, когда на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц – несоответствия лиц (одного из лиц), выступающих на стороне этого участника закупки, требованиям к соучастникам закупки, установленным в документации о закупках;

3) невнесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в порядке, установленном документацией о закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающем размер начальной (максимальной) цены договора (цены лота), начальной (максимальной) цены единицы товара, услуги, работы.

Комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе, если будет установлено, что предложенная в ней цена договора снижена на 10 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в конкурсной документации, и в составе заявки отсутствует расчет и обоснование предлагаемой цены договора, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявке расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор надлежащим образом в установленные сроки на предложенных им условиях.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

В случае установления недостоверности и (или) противоречивости сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке, получения сведений о проведении ликвидации участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, сведений о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, сведений о наличии у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурентной закупке на любом этапе ее проведения.

* + 1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 5 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

По соглашению Заказчика и такого участника закупки договор может быть заключен по цене меньшей, чем цена, указанная таким участником закупки в заявке на участие в конкурсе.

* + 1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Положения о закупках, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте.

1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   * 1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.
     2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
     3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном настоящей документацией.
     4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, услуги, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки) и иным критериям, указанным в конкурсной документации.
     5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора или нескольким заявкам присвоен одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.
     6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.
     7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса*,* заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора.
     8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте.

Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА
   1. Срок заключения договора.
      1. Договор должен быть подписан сторонами не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола составленного по результатам закупки.

При непредставлении Заказчику участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора и (или) обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

* + 1. Участник конкурса, с которым заключается договор, должен подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его Заказчику.
    2. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (в случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора), в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с положениями настоящей документации, и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
    3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящей документацией и Положением о закупках. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником закупки, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, заключение договора таким участником конкурса является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

* + 1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. По соглашению заказчика и участника закупки, с которым заключается договор, договор может быть заключен по цене, меньшей, чем цена, указанная таким участником закупки в заявке на участие в конкурсе.
    2. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки, Заказчик вправе заключить договор с участниками конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных п. 8.1.4. настоящей документации, в объеме, который предложен в таких заявках на участие в конкурсе. Такие участники закупки не вправе отказаться от заключения договора. При этом цена договора не может превышать сумму, пропорциональную цене такого договора в зависимости от количества поставляемого товара, объема услуг, на поставку, оказание которых заключен договор. Общая цена договоров, заключенных по итогам такой закупки не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в конкурсной документации.
  1. Обеспечение исполнения договора.

Если в соответствии с проектом договора установлено требование обеспечения исполнения договора, такое обеспечение предоставляется до заключения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется на сумму, указанную в проекте договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса самостоятельно с учетом положений проекта договора.

8.2.2. В том случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде безусловной безотзывной независимой банковской гарантии, она должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, а также требованиям настоящей документации.

Банк-гарант согласовывается с Заказчиком в соответствии с проектом договора.

В безусловной безотзывной независимой банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в проекте договора.

Безусловная безотзывная независимая банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на итоговый протокол конкурса как основание заключения договора.

Срок действия безусловной безотзывной независимой банковской гарантии устанавливается в договоре.

Безусловная безотзывная независимая банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

В случае, если участник, с которым заключается договор, не представляет обеспечения исполнения договора в указанный срок, то такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если при проведении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора снижена участником закупки на 10 или более процентов, и в соответствии с настоящей документацией и Положением о закупках с таким участником подлежит заключению договор, обеспечение исполнения договора таким участником закупки предоставляется в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

8.2.3. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком (исполнителем, поставщиком) обязательств по договору, соответствующий подрядчик (исполнитель, поставщик) обязуется в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в конкурсной документации.

* 1. Права и обязанности участника конкурса, с которым заключается договор.
     1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

В случае, если в конкурсной документации предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки, заказчик вправе заключить договор с участниками конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных п. 8.1.4. настоящей документации, в объеме, который предложен в таких заявках на участие в конкурсе. Такие участники закупки не вправе отказаться от заключения договора. При этом цена договора не может превышать сумму, пропорциональную цене такого договора в зависимости от количества поставляемого товара, объема услуг, на поставку, оказание которых заключен договор. Общая цена договоров, заключенных по итогам такой закупки не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в конкурсной документации.

* + 1. Участник конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.
    2. Участник конкурса, с которым заключается договор, должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
  1. Права и обязанности Заказчика.
     1. После определения победителя конкурса Заказчик вправе, в срок, предусмотренный для заключения договора, отказаться от заключения договора с победителем конкурса (с участником закупки, с которым заключается такой договор при уклонении победителя закупки от заключения договора) в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников закупки – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами ложных, недостоверных, противоречивых сведений, содержащихся в документах, предоставляемых участниками закупки в составе заявки на участие в закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем конкурентной закупки (с участником закупки, с которым заключается такой договор при уклонении победителя конкурса от заключения договора) Заказчиком принимается решение об отказе от заключения договора. В решении об отказе от заключения договора должны содержаться сведения, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор и о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора. Решение составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, а второй направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Указанное решение размещается Заказчиком на официальном сайте.

* + 1. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

1. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ
   * 1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с закупкой путем проведения конкурса, участники закупки, Заказчик и комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий во внесудебном порядке.
     2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Липецкой области.

# РАЗДЕЛ II.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Информация** |
| 1. | *Наименование, место нахождения, почтовый адрес,*  *адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика* | **Акционерное общество «Особая экономическая зона промышленно – производственного типа «Липецк» (АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»)**  **Место нахождения:**  Липецкая область, Грязинский район, с. Казинка, территория ОЭЗ ППТ Липецк, здание 2.  **Почтовый адрес:**  399071, Липецкая область, Грязинский район, с. Казинка, территория ОЭЗ ППТ Липецк, здание 2.  **Адрес электронной почты:** zakupki@sezlipetsk.ru  **Номер контактного телефона:**  (4742) 51-53-50, 51-53-63 |
| 2. | *Способ осуществления закупки*  *Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, краткое описание предмета закупки* | Открытый конкурс  Поставка автогрейдера ГС-14.02 (или эквивалент).  *- количество – 1 шт.*  *-в соответствии с техническим заданием и проектом договора, являющимися неотъемлемой частью конкурсной документации* |
| 3. | *Место, условия и срок(и) (период(ы)) выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров* | **Место поставки товара:**  399071, Липецкая область, Грязинский район, село Казинка, территория ОЭЗ ППТ Липецк, здание 2.  **Срок поставки товара:** в соответствии с условиями предложения участника открытого конкурса, но не более 30 рабочих дней с момента заключения договора.  **Условия поставки товара**:  - в соответствии с настоящей документацией, в т. ч. с проектом договора и техническим заданием, являющимися неотъемлемой частью документации. |
| 4. | *Сведения о начальной (максимальной) цене договора*  *Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)* | **Начальная (максимальная) цена договора:**  **6 560 000 (шесть миллионов пятьсот шестьдесят тысяч) руб.** 00 коп., включая налоги, сборы и платежи, установленные законодательством РФ.  В соответствии со ст. 3 проекта договора. |
| 5. | *Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги* | В соответствии со ст. 4 проекта договора. |
| 6. | *Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика* | В соответствии с техническим заданием (технической частью) конкурсной документации.  В случае, если в конкурсной документации в описании предмета закупки включены требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара – такую информацию следует читать: «или эквивалент». |
| 7. | *Участники закупки* | **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно–правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. |
| 8. | *Требования к участникам закупки* | 1) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  3) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  4) отсутствие нарушений обязательств по договорам, заключенным с АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 9. | *Привлечение субподрядчиков/ соисполнителей* | В соответствии с условиями проекта договора являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации |
| 10. | *Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документации* | Конкурсная документация в письменной форме или в электронной форме на CD - диске предоставляется по адресу: 399071, Липецкая область, Грязинский район, с. Казинка, территория ОЭЗ ППТ Липецк, здание 2, в рабочие дни в рабочее время, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, подписанной руководителем, с указанием контактного лица, контактных номеров телефона/факса.  Конкурсная документация размещена в общем доступе в информационно ‑ телекоммуникационной сети «Интернет» в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).  Конкурсная документация предоставляется со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса конкурсная документация не предоставляется со дня размещения Заказчиком извещения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте.  Конкурсная документация может полностью или частично предоставляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе, подписанный Заказчиком. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) комиссия будет руководствоваться утвержденной Заказчиком конкурсной документацией на бумажном носителе, и не будет нести ответственность за содержание конкурсной документации, полученной участником закупки не официально. |
| 11. | Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Форма и порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации указаны в разделе I настоящей документации.  Начало срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации: **«2» ноября 2020 года.**  Окончание срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации: **«17» ноября 2020 года.** |
| 12. | Форма заявки на участие в конкурсе | Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте.  Подача заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена. |
| 13. | Требования к содержанию, составу заявки на участие в конкурсе | Заявка, подготовленная участником закупки, должна содержать следующие сведения и документы:  1. Опись документов, с нумерацией их порядка.  2. Заявка на участие в конкурсе (форма № 1).  В указанной форме участник закупки представляет также предложение о цене договора.  В случае, если предложение о цене договора на 10 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в документации о закупке, участник закупки обязан в составе заявки на участие в конкурсе представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.  3. Анкета участника (форма № 2, Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе), приложение к Форме №2.  4. Предложение о качестве товара и сведения о квалификации участника конкурса (форма № 3, Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе). Участник закупки представляет в указанной форме предложение о качестве товара, сведения о квалификации участника, иные предложения об условиях исполнения договора.  5. Копии форм «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о финансовых результатах» за 2018- 2019 годы (с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации) и за последний отчетный период (заверенные печатью организации) (в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения: копии налоговых деклараций, за аналогичный период, по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, копию уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения);  7.  **Оригинал** акта сверки расчетов налогоплательщика по налогам, сборам, пеням, штрафов, процентов, выданный ИФНС России и/или Оригинал справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и/или оригинал справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная ИФНС России не ранее, чем за три месяца до даты объявления конкурса.  8. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.  *Примечание: распечатанная с официального сайта Федеральной налоговой службы Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, признается равнозначной оригиналу Выписки на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа.*  9. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения. В случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.  В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.  В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, и/или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и/или обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.  11. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).  13. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).  Другие документы, прикладываются на усмотрение участника закупки, в том числе документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса и необходимые для оценки заявки (Раздел II конкурсной документации ст.27 «Порядок и оценки, и сопоставления заявок на участие в конкурсе».) |
| 14. | Требования к предложениям о цене договора | Цена договора указывается цифрами и прописью, в случае разночтения подлежит рассмотрению комиссией цена, указанная прописью.  Все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые Подрядчик должен оплачивать в соответствии с условиями договора, должны быть включены в цену договора, указанную в заявке участником закупки.  Предложение о цене договора, указываемой в заявке на участие в конкурсе, не может превышать начальную (максимальную) цену договора и должно включать все затраты, связанные с исполнением договора. |
| 15. | *Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик* | Участники закупки должны описать выполняемые работы, оказываемые услуги, поставляемые товары, которые являются предметом закупки, их количественные и качественные характеристики (форма № 3, Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе). |
| 16. | Требования к содержанию, оформлению заявки на участие в конкурсе | Участник закупки должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе, который подшивается в один том и четко помечается «ОРИГИНАЛ». Кроме того, участник закупки представляет заверенный экземпляр копии заявки на участие в конкурсе, четко помеченный «КОПИЯ»***.*** В случае расхождений комиссия будет руководствоваться оригинальным экземпляром. Участник закупки должен поместить оригинальный экземпляр и копию заявки в отдельные конверты, должным образом маркированные надписями «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ», и поместить их в общий внешний конверт.  Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. |
| 17. | *Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе* | Заявки на участие в конкурсе принимаются в соответствии со ст.4 раздела I и ст.17 раздела II конкурсной документации  - по почте:  399071, Липецкая область, Грязинский район, с. Казинка, территория ОЭЗ ППТ Липецк, здание 2;  - нарочным - по адресу: Липецкая область, Грязинский район, с. Казинка, территория ОЭЗ ППТ Липецк, здание 1, к. 203, в рабочие дни **с 8.30 до 13.00** часов и **с 14.00 до 17.30** часов, в пятницу и предпраздничные дни **до 16.30**.  Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе –  **«2» ноября 2020 года.**  Дата начала подачи заявок является датой размещения на официальном сайте конкурсной документации.  Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе –  **«18» ноября 2020 г. 10:00 часов** (по московскому времени)  В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии по адресу: Липецкая область, Грязинский район, с. Казинка, территория ОЭЗ ППТ Липецк, здание 1, к. 202 |
| 18. | *Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его внесения*, *реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе* | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе не предусмотрено.**  Срок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в Информационной карте конкурса.  Документы, подтверждающие внесение денежных средств на расчетный счет Заказчика в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должны быть представлены в составе заявки на участие в открытом конкурсе.  Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:  АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»  р/с 40702810122250000839  Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Воронеже  к/с 30101810100000000835  БИК 042007835  ИНН/КПП 4826052440/480201001  ОГРН 1064823059971  ОКПО 96173490  В графе «назначение платежа» должен быть указать номер (обязательно) и наименование открытого конкурса (по возможности). |
| 19. | *Порядок, дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе* | **«18» ноября 2020 года в 10:00** (по московскому времени), по адресу:  Липецкая область, Грязинский район, с. Казинка, территория ОЭЗ ППТ Липецк, здание 1, к. 202  Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе указан в ст.5 раздела I конкурсной документации. |
| 20. | *Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов закупки* | Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:  **«24» ноября 2020 года** в 10:00 (по московскому времени)  Дата подведения итогов конкурса:  **«25» ноября 2020 года** в 10:00 (по московскому времени) |
| 20.1 | *Порядок подведения итогов конкурса, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе* | Порядок подведения итогов конкурса – в соответствии со ст.7 раздела I «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе», ст.27 раздела II «Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе» настоящей конкурсной документации |
| 21 | *Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе* | **Критерии оценки и их значимость:**  1) цена договора (значимость – 50 %);  2) квалификация участника конкурса (значимость – 40 %);  3) срок поставки товара (значимость – 10 %).  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, которые установлены конкурсной документацией.  Содержание критериев оценки указано в порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе.  Оценка и сопоставление заявок будет проводиться в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. |
| 22. | *Срок, в течение которого участник конкурса, с которым заключается договор, должен подписать* *договор* | Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. |
| 23. | *Размер обеспечения исполнения обязательств по договору, срок и порядок его предоставления* | Не предусмотрено. |
| 24. | *Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами* | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет) устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".  1. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом. 4 п. 25 Раздела II настоящей документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;   1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. 2. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); 3. Договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора, заключается в соответствии с п. 8 Раздела I и п. 24, п. 25 Раздела II конкурсной документации. |
| 25 | *Приоритет не предоставляется* | 1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.  2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.  3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.  4. В заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |
| 26 | *Сведения о сроках принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса* | Заказчик вправе отменить открытый конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. |

**27. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

**1. Критерий: Цена договора.**

**Значимость критерия: 50 %**

**Содержание: Форма № 1 «Заявка на участие в конкурсе».**

**Порядок оценки заявок по критерию:**

При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» применяется начальная (максимальная) цена договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» определяется

по формуле:

Rai = (Amin / Ai) \* 100

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Ai - предложение i-го участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

**2. Критерий: Квалификация участника конкурса**

**Значимость критерия: 40 %**

**Содержание: пункт 2 Формы № 3 Приложения № 2 к Заявке на участие в конкурсе «Предложение о качестве товара и сведения о квалификации участника конкурса»**

**Порядок оценки заявок по критерию:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Подкритерии | Расчет/баллы | Значимость критерия (%) |
| Квалификация участника конкурса | 2.1. Опыт работы по продаже техники  *(подтверждается копией договора поставки с максимальной суммой исполненного договора за каждый год работы)* | - более 3 лет – 30 баллов;  - от 1 года до 3 лет включительно – 10 баллов;  - до 1 года – 0 баллов. | 40 |
| 2.2. Наличие сертифицированного технического центра, производящего гарантийное, послегарантийное сервисное обслуживание, продажу запасных частей, расходных материалов в г.Липецке *(с указанием адреса технического центра)* | - «есть» - 25 баллов  - «нет» - 0 баллов |
| 2.3. Наличие выездной бригады сервисной службы, производящей гарантийный и после гарантийный ремонт техники | - «есть» - 20 баллов  - «нет» - 0 баллов |
| 2.4. Наличие свидетельств (сертификатов или иных документов) официального представителя поставляемого автогрейдера (*подтверждается копией свидетельств (сертификатов) официального дилера поставляемого автогрейдера)* | - «есть» - 25 баллов  - «нет» - 0 баллов |

*В случае не предоставления участником закупки вышеуказанных подтверждающих документов, заявке участника закупки по соответствующему показателю критерия выставляется «0» баллов.*

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в конкурсе по критерию «квалификация участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения подкритериев рейтинг, присуждаемый i-й заявке, определяется по формуле:

где:

- рейтинг, присуждаемый i-й заявке на участие в конкурсе по указанному критерию;

- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му подкритерию, где k - количество установленных подкритериев.

При оценке заявок на участие в конкурсе по критерию «квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

1. **Критерий: Срок поставки товара**

**Значимость критерия: 10 %**

**Содержание: Форма № 1 «Заявка на участие в конкурсе».**

**Порядок оценки заявок по критерию:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Расчет/баллы | Значимость критерия (%) |
| Срок поставки товара | до 15 рабочих дней включительно – 100 баллов  свыше 15 до 20 рабочих дней включительно – 50 баллов  свыше 20 рабочих дней – 0 баллов | 10 |

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в конкурсе по критерию «срок поставки заявок», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения подкритериев рейтинг, присуждаемый i-й заявке, определяется по формуле:

где:

- рейтинг, присуждаемый i-й заявке на участие в конкурсе по указанному критерию;

- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му подкритерию, где k - количество установленных подкритериев.

При оценке заявок по критерию «срок поставки товара» лучшим условием исполнения договора по критерию признается предложение участника конкурса с наименьшим сроком исполнения договора.

**4.** Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается путём сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе, умноженных на их значимость.

**5.** Присуждение каждой заявке на участие в конкурсе порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в ней условий исполнения договора, производится по результатам расчёта итогового рейтинга по каждой заявке на участие в конкурсе.

**6.** На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора или нескольким заявкам присвоен одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия**.**

**РАЗДЕЛ III**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет конкурса)*

Настоящим *\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника)*

открытомконкурсе направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Страницы с \_\_ по \_\_ | Количество страниц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**Форма №1**

**На бланке организации**

**Дата, исх. номер**

**Заказчику:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

***на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса (для юридического лица, ФИО, паспортные данные, место жительства (для физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, в полном соответствии с извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, в том числе техническим заданием (технической частью), проектом договора, входящими в состав конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить товар, являющийся предметом договора, право на заключение которого является предметом указанного открытого конкурса, в полном соответствии с извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, в том числе техническим заданием, проектом договора, входящими в состав конкурсной документации, а также на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение  (цифрами и  прописью) | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | Руб. |  | *Указать НДС или НДС не облагается (в случае если участник применяет упрощенную систему налогообложения)* |
| 2. | Квалификация участника конкурса | Есть/нет |  |  |
| 3. | Срок поставки товара | Рабочих дней |  |  |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, в том числе в техническом задании, проекте договора, входящими в состав конкурсной документации, влияющими на цену договора.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, договор в любом случае будет исполнен в полном соответствии с конкурсной документацией, в том числе с техническим заданием, в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в техническом задании, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации участника закупки, индивидуального предпринимателя)*

не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим сообщаем, что в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *отсутствуют/присутствуют* сведения о \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование организации участника закупки, индивидуального предпринимателя)*

8. Подтверждаем отсутствие нарушений обязательств по договорам, заключенным с АО «ОЭЗ ППТ «Липецк».

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации, проекта договора, входящего в состав конкурсной документации, и условиями наших предложений, в срок не позднее 20 дней со дня подписания итогового протокола конкурса.

11. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор на условиях, предусмотренных нашей заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, указанной в заявке на участие в конкурсе.

12. Настоящим подтверждаем, что совершаемая сделка по договору, право на заключение которого является предметом конкурса, *является/не является (выбрать)* для нас крупной.

13. Настоящим сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, индивидуального предпринимателя - участника закупки)*

*является/не является* *(****выбрать****)* субъектом малого и среднего предпринимательства.

14. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждаем получение нами в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в Заявке, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО ОЭЗ ППТ «Липецк», зарегистрированному по адресу: 399071, Липецкая область, Грязинский район, село Казинка, территория ОЭЗ ППТ «Липецк», здание 2. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 2 (двух) лет со дня его подписания.

15. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(контактная информация уполномоченного лица)*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

16. Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**Форма № 2**

Приложение № 1

к Заявке на участие в конкурсе

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

(для юридических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Фирменное наименование (наименование) участника** |  |
| 1. **Сведения об организационно-правовой форме участника** |  |
| 1. **ИНН** |  |
| 1. **КПП** |  |
| 1. **ОГРН** |  |
| 1. **Местонахождение участника** |  |
| 1. **Почтовый адрес участника** |  |
| 1. **Номер контактного телефона/факса, адрес эл. почты** |  |
| 1. **ОКТМО** |  |
| 1. **ОКОПФ** |  |
| 1. **ОКПО** |  |
| *Примечание:*  *\* Участником закупки в составе заявки представляются также:*  *- Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны;*  *- Банковские реквизиты (может быть несколько)*  **Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)*  М.П.  **Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* | |

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

(для индивидуальных предпринимателей)

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Фамилия, имя, отчество участника** |  |
| 1. **Паспортные данные участника** |  |
| 1. **Сведения о месте жительства участника** |  |
| 1. **ИНН** |  |
| 1. **ОГРНИП** |  |
| 1. **Номер контактного телефона/факса, адрес эл. почты** |  |
| 1. **ОКТМО** |  |

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

**Приложение к форме № 2**

**Справка**

**о наличии у участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика**

При рассмотрении нашей заявки на участие в конкурсе просим учесть следующие сведения о наличии у \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ связей, носящих характер

*(наименование участника)*

аффилированности с лицами, являющимися *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.)*

Заказчика, а именно:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность)*

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность)*

*- …….*

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).

2. Участник закупки должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с Заказчиком. В случае если, по мнению участника закупки таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей заявки на участие в конкурсе просим учесть, что у *(указывается наименование участника закупки)*НЕТсвязей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами, так или иначе связанными с Заказчиком.

**Форма № 3**

Приложение № 2

к Заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРА И СВЕДЕНИЯ**

**О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

*(пояснительная записка)*

**1. Предложение о качестве поставляемого товара** (сведения представляются в форме пояснительной записки и должны содержать наименование и описание поставляемого товара, являющегося предметом закупки, его количественные и качественные характеристики в соответствии с документацией, в том числе проектом договора и техническим заданием).

Страна происхождения поставляемого товара: ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Сведения о квалификации участника закупки** представляются в виде справки и содержат следующие сведения:

2.1. Опыт работы по продаже техники (с учетом правопреемственности) - \_\_\_\_\_\_\_ лет.

*(подтверждается копией договора поставки с максимальной суммой исполненного договора за каждый год работы)*

2.2. Наличие сертифицированного технического центра, производящего гарантийное, послегарантийное сервисное обслуживание, продажу запасных частей, расходных материалов в г.Липецке - *есть/нет* (выбрать).

*Адрес технического центра*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Наличие выездной бригады сервисной службы, производящей гарантийный и после гарантийный ремонт техники – *есть/нет* (выбрать).

2.4. Наличие свидетельств (сертификатов или иных документов) официального представителя поставляемого автогрейдера – *есть/нет* (выбрать).

*(подтверждается копией свидетельств (сертификатов) официального дилера поставляемого автогрейдера)*.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*На бланке участника закупки*

**Доверенность**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

*(город)*

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(наименование участника закупки)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доверяет

(устава, доверенности, положения и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, проводимого АО «ОЭЗ ППТ «Липецк», на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование предмета конкурса)

Доверенность действительна до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) | *М.П.* | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

# Данная доверенность представляется на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе