|  |  |
| --- | --- |
| cid:image002.png@01CE61EB.49BB8D00 | УТВЕРЖДАЮ: И.о. генерального директора АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.А. Труфанов/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**конкурса** **в электронной форме** **на право заключения**

**договора на** **оказание услуг по профессиональной уборке и комплексному обслуживанию объектов АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»**

***(закупка только для субъектов малого и среднего предпринимательства)***

**№ 1-ЭК/2023**

**Липецкая область, Грязинский район**

**20****23г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ

Раздел I. Информация о проведении конкурса в электронной форме

Раздел II. Общая часть

Раздел Ш. Образцы форм документов для заполнения

Раздел IV. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Раздел V. Техническое задание

Раздел VI. Проект договора

#

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ

**Заказчик –** Акционерное общество «Особая экономическая зона промышленно – производственного типа «Липецк» (АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»).

**Конкурс в электронной форме (конкурс) –** форма торгов, проводимая в электронной форме на электронной площадке, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Документация о проведении конкурса (документация о закупке,** **конкурсная документация)** – документация, разрабатываемая и утвержденная заказчиком и содержащая в себе помимо извещения о проведении закупки, проекта договора и технической части, описывающей предмет закупки, сведения и информацию, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и Положением о закупках товаров, работ и услуг АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» (далее – Положение).

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ). Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статей 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**ЭП «РТС-тендер»** www.rts-tender.ru - сайт оператора электронной площадки для проведения конкурентных закупок в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

 **Официальный сайт** **-** Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт, сайт, единая информационная система, ЕИС).

**Комиссия по закупкам -** является коллегиальным органом заказчика, призванным осуществить выбор поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии с Положением с целью заключения договора.

**Участник конкурса**  – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием."

**Заявка на участие в конкурсе (далее также конкурсная заявка) –** подтверждение участником закупки в электронной форме на ЭП его согласия участвовать в конкурентной закупке в электронной форме на условиях, указанных в конкурсной документации, в том числе в извещении о проведении конкурса в электронной форме, и по правилам, установленным оператором ЭП.

**Раздел I**

**I. Информация о проведении конкурса в электронной форме**

|  |  |
| --- | --- |
| *1. Способ осуществления закупки* | Конкурс в электронной форме (далее конкурс).При проведении конкурса АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «ОЭЗ ППТ «Липецк», настоящей документацией и иными нормативными правовыми актами. |
| *2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, ответственного за техническое задание* | Акционерное общество «Особая экономическая зона промышленно – производственного типа «Липецк» (АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»)**Место нахождения**: Липецкая область, Грязинский район, город Грязи, территория ОЭЗ ППТ «Липецк»**Почтовый адрес:** 398010, Липецкая область, Грязинский район, город Грязи, территория ОЭЗ ППТ «Липецк», строение 4**Адрес электронной почты**: zakupki@sezlipetsk.ru **Номер контактного телефона**: тел: (4742) 51-53-36Контактное лицо: Смирнова Станислава НиколаевнаДополнительно: Маслова Лариса Николаевнател: (4742) 51-53-63**Ответственный за техническое задание:** Тюленев Анатолий Васильевичтел: (4742) 51-53-75 |
| *3. Оператор электронной площадки* | Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».Юридический и фактический адрес:121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, помещение 1 Телефон: +7 499 653-9-900; e-mail: info223@rts-tender.ruWeb: https://www.rts-tender.ru/Электронная площадка https://www.rts-tender.ru/, «РТС-тендер» (далее – ЭП). |
| *4. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, краткое описание предмета закупки* | Оказание услуг по профессиональной уборке и комплексному обслуживанию объектов АО «ОЭЗ ППТ «Липецк».*- 9 847 м2.**- в соответствии с техническим заданием и проектом договора, являющимися неотъемлемой частью документации о проведении конкурса.* |
| *5.  Место, условия, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги* | **Место оказания услуг:** Липецкая область, Грязинский район, город Грязи, территория ОЭЗ ППТ Липецк; Липецкая область, Елецкий муниципальный район, территория ОЭЗ ППТ «Липецк» в соответствии с техническим заданием и проектом договора, являющимися неотъемлемой частью документации.**Срок оказания услуг:** 01.04.2023 г. - 31.03.2024 г.**Условия оказания услуг:** в соответствии с настоящей документацией, в т.ч. с проектом договора и техническим заданием, являющимися неотъемлемой частью документации. |
| *6*. *Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора*  | **Начальная (максимальная) цена договора** – 4 080 000 (четыре миллиона восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, включая налоги, сборы и платежи, установленные законодательством РФ.Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все налоги в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ, сборы, пошлины и другие обязательные платежи, а также все затраты Исполнителя связанные с исполнением Договора.**Стоимость услуг** состоит из стоимости постоянной и переменной частей:Постоянная часть: стоимость постоянной части включает в себя стоимость Услуг по генеральной и еженедельной уборке по всем Объектам и стоимость Услуг по комплексному инженерно-техническому обслуживанию по объектам АДЦ-1, АДЦ-2, ЗВН-1, оказанных за месяц, и рассчитывается как 40% от Предельной цены Договора, указанной в п. 2.1 Договора, поделенной на количество месяцев срока оказания Услуг;Переменная часть: стоимость переменной части включает в себя стоимость услуг по основной ежедневной и дневной поддерживающей уборке, оказанных по заявкам Заказчика, и рассчитывается исходя из объема фактически оказанных услуг по основной ежедневной и дневной поддерживающей уборке по Цене за 1 м2 в день, рассчитанной по формуле:Цена\* за 1м2 в день = Z:S : M : 21 х k,где:Z – 60% от цены договора (предельной цены договора), указанной в п.2.1 Договора,S – общая площадь помещений под уборку (9 883,82 кв.м.),M – количество месяцев срока оказания услуг, указанное в п. 3.1 проекта договора (12 месяцев),21 – среднее количество рабочих дней в месяце,k – коэффициент равный 1,169.\**Полученная расчётная цена округляется до второго знака после запятой»* |
| *7. Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов, налогов и других обязательных платежей)* | В соответствии с п. 2.6. проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении конкурса.Стоимость Услуг по Договору включает в себя вознаграждение Исполнителя, стоимость всех услуг (работ), указанных в Регламенте, а также компенсацию всех расходов Исполнителя по исполнению обязательств по Договору, включая налоги, сборы, пошлины, обеспечение работников (персонала) специальной одеждой и обувью, инвентарем, оборудованием и материалами, стоимость моющих, дезинфицирующих средств, а также стоимость расходных средств (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, освежитель воздуха), затраты на оплату труда персонала Исполнителя, доставку персонала на Объекты Заказчика и обратно, и иные расходы, необходимые для полного выполнения Исполнителем обязательств по Договору. |
| *7.1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, включаемых при расчете.* | Обоснование начальной максимальной цены договора сформировано методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с Положением о закупке АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» и указано в Разделе IV документации о проведении конкурса.  |
| *8.Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуги* |  В соответствии с п. 2.7. проекта договора   |
| *9.Срок, место и порядок предоставления документации о проведении конкурса в электронной форме, сайт в сети Интернет, на котором размещена документация* | Документация о закупке размещена в единой информационной системе (далее – ЕИС) по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на электронной торговой площадке «РТС-тендер» https://www.rts-tender.ru/ и доступна для ознакомления любым заинтересованным лицам в любое время с момента официального размещения извещения о закупке. Конкурсная документация предоставляется со дня ее официального размещения бесплатно в электронной форме по адресу Заказчика в рабочие дни в рабочее время, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, подписанной руководителем, с указанием контактного лица, контактных номеров телефона/факса.Предоставление конкурсной документации на бумажном носителе не предусмотрено. |
| *10. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении конкурса в электронной форме* | Форма и порядок предоставления разъяснений положений документации о проведении конкурса в электронной форме указаны в статье 9 раздела II настоящей документации.Дата начала срока предоставления разъяснений документации о проведении конкурса: **«13» февраля 2023г.**Дата окончания срока предоставления разъяснений документации о проведении конкурса:**«22» февраля 2023 г. 16:30 по московскому времени.**Разъяснение положений документации о проведении конкурса в электронной форме размещается на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) и на ЭТП «РТС-тендер». |
| *11. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок участников конкурса в электронной форме, порядок, место подведения итогов конкурса в электронной форме* | Заявки на участие в конкурсе подаются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки или лицом уполномоченным представителем участника закупки, непосредственно на ЭТП в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки «РТС-тендер». Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.Порядок подачи заявок - в соответствии с регламентом ЭТП и требованиями документации о закупке.Дата начала приема заявок: **«13» февраля 2023 г.**Дата и время окончания приема заявок: **«27» февраля 2023 г.** **в 09:00 по московскому времени.**Порядок подведения итогов конкурса в электронной форме – в соответствии с ст.15 раздела II «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе», ст. 14 раздела II «Порядок рассмотрения и оценки заявок», а также с учетом ст. 23, 24 о «приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» раздела I «Информация о проведении конкурса в электронной форме».**Место подведения итогов**: 398010, Липецкая область, Грязинский район, город Грязи, территория ОЭЗ ППТ «Липецк», строение 4 на электронной торговой площадке «РТС-тендер».  |
| *12.Участники закупки* | Участником закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием."Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки, либо в качестве субподрядчиков у других участников закупки. В случае невыполнения этих требований заявки на участие в закупке с участием таких лиц, отклоняются без рассмотрения по существу.Требования, предъявляемые к участникам закупки применяются в равной степени ко всем участникам закупки.Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупками, осуществляемыми заказчиком как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией. |
| *12.1. Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты МСП) в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»* | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 (далее – Постановление № 1352). |
|  *13. Требования к участникам закупки* | Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;4) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;5) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;7) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;8) отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;9) соответствие участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации;10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации:- участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц;- участниками закупки не могут быть юридические или физические лица, которые признаны иностранными агентами по Закону от 14.07.2022 № 255-ФЗ. |
| *14. Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.* | В соответствии с условиями проекта договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации. |
|  *15.Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме* | Конкурс в электронной форме, осуществляется на электронной площадке «РТС-тендер» в форме электронных документов.Заявка на участие в конкурсе, состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора, подаваемых оператору ЭТП одновременно и включает в себя следующие сведения и документы:Заявка, подготовленная участником закупки, должна содержать все сведения и сканированные документы, установленные настоящей документацией, должна быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурентной закупки в электронной форме или лицом уполномоченным представителем участника закупки. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.**I. Первая часть Заявки должна содержать:** - сведения об оказываемых услугах по форме Приложение № 2 «Пояснительная записка о функциональных, качественных и количественных характеристиках услуг» к документации конкурса в электронной форме, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках предмета закупки и иных условиях, установленных в техническом задании, являющимся неотъемлемой частью документации о проведении конкурса.  *Не допускается указание в первой части Заявки сведений об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе в электронной форме. В первой части Заявки не должно указываться ценовое предложение участника закупки.***II. Вторая часть Заявки должна содержать:**1. Опись документов.2. Заявку на участие в конкурсе, составленную по форме № 1 приложения № 1 к настоящей документации:  а) анкету участника (форма № 2, приложение № 1 к настоящей документации); б) документы и/или копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки (в качестве подтверждения сведений, указанных участником закупки в приложение №2.1 к форме №1 Заявки на участие в конкурсе и приложение №2 «сведения о квалификации участника закупки»). - в подтверждения опыта (*за период с 2020-2023гг предшествующих дате окончания срока подачи заявок*) по оказанию услуг аналогичных\* предмету закупки, участником закупки предоставляются документы, подтверждающие опыт исполнения договора(ов) и/или контракта(ов) на оказание услуг аналогичных предмету закупки (копии исполненных договора(ов) и/или контракта(ов), и копии документов, подтверждающих их исполнение (копии актов приема оказанных услуг). \* алогичными будут считаться услуги по профессиональной уборке и комплексному обслуживанию помещений зданий; 3. Сканированные файлы документов, содержащие сведения об участнике закупки:- наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо; - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель; - идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); - идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц; - копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки: а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель; б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (руководитель), если участником такой закупки является юридическое лиц; - полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); *Примечание: распечатанная с официального сайта Федеральной налоговой службы Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, признается равнозначной оригиналу Выписки.* - копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении закупки), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении закупки) является крупной сделкой (для юридических лиц); *В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.* 4. Декларацию, предусмотренную пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4. 223-ФЗ *(предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки*), подтверждающую на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.5. Ценовое предложение (*Приложение №1)* к Форме №1 Заявки на участие в конкурсе в электронной форме.В случае, если в Заявке участника закупки указано предложение о цене договора, не соответствующее предложению, указанному участником закупки на ЭТП «РТС-тендер», комиссией учитывается цена, указанная участником непосредственно на ЭТП «РТС-тендер» в форме Системы для подачи Заявки. |
| *15.1. Подача дополнительных ценовых предложений* | По результатам процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Комиссия может принять решение о подача дополнительных ценовых предложений. В случае принятия решения о проведении процедуры подачи дополнительных ценовых предложений комиссия уведомляет участников, допущенных к участию в конкурсе о проведении подачи дополнительных ценовых предложений. На процедуре подаче дополнительных ценовых предложений участник конкурса вправе заявить новые условия исполнения договора, в том числе предложение о цене договора с приложением расчета и обоснования такого предложения. В случае непредставления расчета и обоснования такое предложение о цене договора не принимается.  |
| *16. Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, которые являются предметом конкурентной закупки, количественные и качественные характеристики, а также товара, его функциональные характеристики (потребительских свойств)* | Участники закупки при заполнении форм документов, включаемых в заявку (*Приложения № 2)* документации конкурса в электронной форме, должны описать оказываемые услуги, которые является предметом закупки, их количественные и качественные характеристики в соответствии с техническим заданием, проектом договора являющимися неотъемлемой частью документации о проведении конкурса в электронной форме.Участники закупки при заполнении формы (*Приложения № 2)* документации конкурса в электронной форме, при описании расходных средств (далее - товар), используемых при оказании услуг, должны указать:−наименование;−количественные и качественные характеристики;−товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии);−функциональные характеристики (потребительские свойства);−конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным техническим заданием.1.Предоставляемые участником закупки сведения в отношении товаров не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и содержать «не менее», «не более», «не ниже», «не выше», «от», «или», то есть должны быть конкретными.2.Если в Техническом задании устанавливается показатель, значение которого не может изменяться в ту или иную сторону, участником закупки должен быть предложен товар именно с таким значением показателя.3.Если в Техническом задании установлен диапазонный показатель, то участником закупки должен быть предложен товар с характеристикой из диапазона, включающего его крайние значения.4.Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;Информация предоставляется в форме пояснительной записки «Пояснительная записка о функциональных, качественных и количественных характеристиках услуг» по форме *Приложения № 2* к документации о проведении конкурса в электронной форме.  |
| *17. Требования к предложениям участников закупки о цене договора* | Предложение о цене договора, указываемое в Предложении на участие в конкурсе в электронной форме, не может превышать начальную (максимальную) цену договора и должно включать все затраты, связанные с исполнением договора:- в случае применения Участником закупки общего режима налогообложения его предложение о цене договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора с учетом НДС. - в случае применения Участником закупки упрощенной системы налогообложения его предложение о цене договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора без учета НДС.В случае, если предложение о цене договора на 10 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в документации, участник закупки обязан в составе заявки на участие в открытом конкурсе представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование. Комиссия вправе отклонить Предложение, если будет установлено, что предложенная в нем цена договора занижена на десять или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в документации о закупке, и в составе Предложения отсутствует расчет и обоснование предлагаемой цены договора либо по итогам проведенного анализа представленных в составе Предложения расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор надлежащим образом в установленные сроки на предложенных им условиях.В случае, если в Предложении участника закупки указано предложение о цене договора, не соответствующее предложению, указанному участником закупки в стандартных формах в системы для подачи предложений на ЭТП «РТС-тендер», комиссией учитывается цена, указанная участником закупки в электронных формах.  |
| 18. *Дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки* | Рассмотрение заявок участников закупки и подведение итогов закупки осуществляется по адресу Заказчика.Дата рассмотрения первых частей заявок :**«27» февраля 2023 г.** в 09-00 (время московское) с использование средств ЭТПДата рассмотрения вторых частей заявок :**«01» марта 2023 г.** в 09-00 (время московское) с использование средств ЭТПДата подведения итогов закупки**«03» марта 2023 г.** в 09-00 (время московское) с использование средств ЭТП |
| *19. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке*  | **Критерии оценки и их значимость**1) цена договора (значимость – 40 %);2) квалификация участника закупки (значимость – 60%).Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, которые установлены конкурсной документацией. Содержание критериев оценки указано в порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок будет проводиться в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.  |
| *19.1. Критерии отбора первых частей заявок* | Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке первые части заявок рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора:- представление в составе первой части заявки документов и сведений, предусмотренных приложением № 2 к документации конкурса в электронной форме, включаемых в заявку участника на участие в конкурсе в электронной форме- соблюдение требований п. 15, п.16 информационной карты к содержанию и составу первой части заявки на участие в конкурсе;- соответствие предлагаемых услуг, являющихся предметом закупки, и условий исполнения договора требованиям, установленными техническим заданием и проектом договора, являющимся неотъемлемой частью конкурсной документации;- соблюдение описания предлагаемых услуг, товаров требованиям, установленным настоящей документацией.Если предложение участника закупки соответствует требованиям технического задания – заявка допускается до второго этапа закупки, в случае несоответствия требованиям технического задания - заявка участника отклоняется. |
| *19.2. Критерии отбора вторых частей заявок* | Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке вторые части заявки рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора:-представление в составе второй части заявки документов и сведений, предусмотренных п.15 информационая карты; -отсутствие в составе второй части заявки недостоверных сведений. |
| *20. Размер обеспечения Заявок, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения Заявок* | Не установлен. |
| *21. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения* | Не установлен. |
| *22. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.* | В соответствии с техническим заданием (технической частью) документации конкурса в электронной форме.В случае, если Заказчиком указан устаревший ГОСТ – нужно пользоваться и указывать актуальный ГОСТ на момент подачи заявки (взамен устаревшего ГОСТ указывается актуальный).В случае, если в документации о проведении конкурса в электронной форме в описании предмета закупки включены требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара – такую информацию следует читать: «или эквивалент». |
| 23. *Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами* | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление Правительства РФ № 925) установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами: оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.1. Участник закупки декларирует в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров. 2. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.3. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;4. Участнику закупки необходимо указать страну происхождения поставляемого товара в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;5. Участник закупки должен включить сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;6. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);8. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, в случае, предусмотренном пункта 4 раздела 24 настоящей документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;9. Договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора, заключается в соответствии с пунктом 16 Раздела II, пунктами 23, 24 Раздела I настоящей документации. |
| *24. Приоритет не предоставляется:* | 1.Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником закупки содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |
| *25. Срок, в течение которого участник закупки, с которым заключается договор, должен подписать договор* | Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.  |
| *26. Сведения о сроках принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки* | Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. |

**Раздел II**

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**1. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ИНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРИМЕНЕНИЮ.**

При закупке товаров, работ, услуг акционерное общество «Особая экономическая зона промышленно – производственного типа «Липецк»» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135–ФЗ «О защите конкуренции», Положением о закупках, товаров, работ, услуг АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» (Далее - Положение о закупках) и иными нормативными правовыми актами.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.**

2.1. Участнику конкурса в электронной форме (Далее –конкурс) для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной торговой площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурса в электронной форме.

Участник закупки должен соответствовать требованиям, указанным в Информационной карте.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком в документации о проведении конкурса в электронной форме, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупками для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

2.1.2. В конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может принять участие любое юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Лица, выступающие на стороне коллективного участника, не вправе самостоятельно подавать заявки на участие или выступать на стороне другого коллективного участника, или являться лидером такого участника в одной и той же конкурентной закупке.

Несоблюдение указанного требования является основанием для отклонения заявок на участие в конкурентной закупке как всех участников такой закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки на участие в конкурентной закупке, поданной таким лицом самостоятельно.

Обязательные требования, установленные заказчиком в соответствии с настоящей документацией, предъявляются ко всем лицам, выступающим на стороне такого участника закупки, а дополнительные требования, установленные заказчиком в соответствии с настоящей документацией, предъявляются к группе таких лиц.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или участник закупки планирует привлечение субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков), указанным требованиям должна соответствовать группа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки.

В случае подачи заявки группой лиц требованиям, указанным в документации о закупке, должна отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятые лица, входящие в ее состав.

2.1.3. Лица, выступающие на стороне коллективного участника, заключают соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанное соглашение должно содержать:

а) согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в конкурентной закупке и исполнению договора с указанием фирменного наименования, адреса местонахождения, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

б) указание на лидера коллективного участника закупки под которым понимается юридическое лицо, выступающее на стороне коллективного участника, либо физическое лицо, выступающее на стороне коллективного участника, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающий на стороне коллективного участника, который представляет интересы лиц, выступающих на стороне такого участника, во взаимоотношениях с заказчиком, в том числе имеющем право подавать/отзывать заявку, направлять запросы о разъяснениях положений конкурсной документации, наделен полномочиями по подписанию договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат участнику закупки в соответствии с настоящей документацией;

в) срок действия соглашения, который должен составлять не менее, чем срок действия договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки.

г) условие о том, что соглашение не должно изменяться без согласования 3аказчика;

д) сведения о лице, с которым будет заключен договор по результатам закупки.

1.2.3. При установлении заказчиком в критериях оценки критерий «квалификация участника конкурса», соответствие коллективного участника таким показателям определяется по совокупности показателей всех партнеров коллективного участника.

1.2.4. Любое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) в рамках проведения конкурса может входить в состав только одного коллективного участника закупки и не имеет права принимать участие в конкурсе самостоятельно либо в качестве субподрядчиков у других участников конкурса.

В случае невыполнения этих требований заявки на участие в конкурсе с участием таких юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, физических лиц) отклоняются.

1.2.5. Комиссия по осуществлению закупок (далее - комиссия) вправе отклонить заявку на участие в конкурсе, а заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора, если установит, что из состава коллективного участника вышел один или несколько партнеров, а оставшиеся партнеры коллективного участника, с точки зрения заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор в установленный срок.

**3. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ,**

**СУБПОСТАВЩИКОВ К ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА.**

3.1. Привлечение к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей допускается в случае, если такое право предусмотрено проектом договора.

**4. РАСХОДЫ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

4.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участием в конкурсе в электронной форме и заключением договора. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от результата торгов.

5. ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ОТ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

 5.1. В случае установления недостоверности и (или) противоречивости сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке, получения сведений о проведении ликвидации участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, сведений о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, сведений о наличии у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчик, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурентной закупке на любом этапе ее проведения.

### 6. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОНКУРСУ

### В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

6.1. В конкурсе в электронной форме может принять участие любое лицо, своевременно подавшее Заявку по предмету конкурса (далее – Заявка) и документы согласно размещенным в единой информационной системе и на сайте оператора ЭТП «РТС-тендер» документации о проведении конкурса в электронной форме, в том числе извещению о проведении конкурса в электронной форме (далее – конкурсная документация).

6.2. Конкурсная документация, в том числе проект договора, размещается в единой информационной системе и сайте оператора ЭТП «РТС-тендер» не менее чем за 7 дней до даты окончания срока приема Заявок, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей.

7. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

7.1. Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном Положением и электронной торговой площадкой «РТС-тендер», разместив сообщение об этом в единой информационной системе в день принятия этого решения и сайте оператора ЭТП «РТС-тендер» в соответствии с правилами, установленными оператором ЭТП «РТС-тендер».

7.2. По истечении срока отмены конкурса в электронной форме и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

8.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении конкурса в электронной форме. Изменения подлежат размещению на официальном сайте и сайте оператора ЭТП «РТС-тендер» не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, документацию о проведении конкурса, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

9. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

9.1. Участник закупки вправе не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи предложений направить запрос о разъяснении положений документации о проведении конкурса в электронной форме.

9.2. Запрос о разъяснении положений документации о проведении конкурса направляется Заказчику через функционал ЭТП «РТС-тендер», в порядке, установленном ЭТП. Заказчик направляет заявителю в форме электронного документа разъяснения положений документации.

9.3. Разъяснение положений документации о проведении конкурса в электронной форме должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе, в порядке, предусмотренном Законом №223-ФЗ, Положением о закупках и регламентом ЭТП «РТС-тендер», с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о проведении конкурса не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

### ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И ЗАЯВКЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.

10.1. Для участия в конкурсе в электронной форме любой участник закупки загружает на ЭТП «РТС-тендер» в установленный настоящей документацией срок свою Заявку, оформленную согласно требованиям, установленным в документации о проведении конкурса в электронной форме.

Заявки принимаются исключительно в электронной форме на ЭТП по правилам, установленным ее оператором.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной торговой площадки в форме электронных документов одновременно.

Электронные документы (файлы), входящие в состав Заявки участника закупки, должны иметь название, соответствующее наименованию документов, предоставляемых согласно требованиям настоящей документации.

Заявка на участие в конкурсе (включая приложения к нему), которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей документацией, должна:

* быть подготовлена по форме, установленной документацией;
* содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте.

Участники закупки подают Заявки, которые отвечают всем требованиям конкурсной документации.

Непредставление необходимых документов в составе Заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится конкурс в электронной форме, несоответствие требованиям конкурсной документации является основанием для недопуска участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме.

При этом в случае установления недостоверности и (или) несоответствия, противоречия сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме, такой участник отстраняется Заказчиком, комиссией от участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, а также документы, входящие в ее состав, подаются участниками закупки в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 06.04.2011 № 63 ФЗ «Об электронной подписи»), Регламентом организации электронного документооборота и использования электронной подписи, размещенным на ЭТП «РТС-тендер». Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурентной закупки в электронной форме.

 При описании условий и предложений участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представленные участниками закупки, должны быть оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации

Каждый файл предложения либо папка-архив файлов подписывается электронной подписью участника, либо подписывается уполномоченным представителем участника, полномочия которого подтверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно требованиями документации и регламентом работы ЭТП «РТС-тендер».

Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам и по всем полям.

Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки – согласно правилам, установленным оператором электронной торговой площадки.

10.2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) соответствие участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации;

8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) соответствие участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

 10.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, подготовленная участником закупки, состоит из двух частей и ценового предложения подаваемых одновременно и включает в себя следующие сведения и документы:

**1) Первая часть Заявки участника закупки должна содержать:**

 информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках предмета закупки и иных условиях, установленных в техническом задании, являющимся неотъемлемой частью документации о проведении конкурса в электронной форме. Сведения предоставляются по форме *Приложение № 2* «Пояснительная записка о функциональных, качественных и количественных характеристиках услуг».

Не допускается указание в первой части Заявки сведений об участнике закупки, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе. В первой части Заявки не должно указываться ценовое предложение участника закупки.

**2) Вторая часть Заявки участника закупки должна содержать:**

1. Заявку на участие в конкурсе, составленную по *форме № 1 Приложения № 1* к документации на участие в конкурсе;

 2. Анкету участника (*форма № 2, Приложение № 1* к документации на участие в конкурсе);

 3. Документы и/или копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки (в качестве подтверждения сведений, указанных участником закупки в форме *Приложения №2.1.* к форме №1 Заявки на участие в конкурсе) «сведения о квалификации участника закупки» (*Приложение №2* к форме№1 Заявки на участие в конкурсе);

 4. Сканированные файлы документов, содержащие сведения об участнике закупки:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

 - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

 - идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

 - идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

 - копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной за исключением случаев подписания заявки:

 а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

 б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо

 - полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) (отсутствие выписки не является основанием для отклонения заявки);

 - копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении закупки), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении закупки) является крупной сделкой (для юридических лиц).

5. Декларацию, предусмотренную пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4. 223-ФЗ *(предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки),* подтверждающую на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Ценовое предложение **(***Приложение №1* к форме №1 заявки к документации на участие в конкурсе в электронной форме**)**

При представлении Заявки, содержащую предложение о цене договора на 10% или более ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в документации о закупке, участник закупки, представивший такое предложение, обязан в составе такого предложения представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

Предложение о цене договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора и должно включать все затраты, связанные с исполнением договора.

Валютой заявки на участие в конкурсе является российский рубль.

В случае, если в заявке участника закупки указано предложение о цене договора, не соответствующее предложению, указанному участником закупки на ЭТП «РТС-тендер», комиссией учитывается цена, указанная участником непосредственно на ЭТП «РТС-тендер», в форме системы для подачи Заявки.

10.4. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов (раздел III «образцы для заполнения документов»).

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

11.1. Если в Информации о проведении конкурса в электронной форме (раздел I настоящей документации) установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участники закупки предоставляют обеспечение заявки на сумму и в сроки указанные в Информации о проведении конкурса (раздел I настоящей документации).

11.2. Обеспечение Заявки может предоставляться участником закупки по его выбору, обеспечение заявки должно отвечать следующим требованиям:

***а) обеспечение заявки путем внесения денежных средств;***

Денежные средства, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет);

В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника закупки денежных средств в размере необходимом для обеспечения заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено, оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением конкурса, документацией конкурса, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении конкурса в электронной форме, конкурсной документации установлено требование об обеспечении исполнения договора), а также если заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии или в случае отказа участника конкурса заключить договор.

В соответствии с п.9 Постановления Правительства РФ от 08.06.2018 N 657 "Об утверждении дополнительных требований к функционированию электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства" оператор электронной площадки направляет в банк информацию для прекращения блокирования денежных средств на специальном банковском счете участника закупки в течение 1 часа с момента наступления одного из следующих случаев:

- отклонение заявки на участие в конкурентной закупке;

- отмена заказчиком конкурентной закупки.

В случае уклонения победителя конкурса в электронной форме от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, не возвращаются такому участнику конкурса.

В случае уклонения от заключения договора участника конкурса в электронной форме, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, такому участнику конкурса не возвращаются.

В случае уклонения участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям документации о проведении конкурса и допущенного к участию в конкурсе, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются такому участнику закупки.

В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника конкурса в электронной форме от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, не возвращаются такому участнику конкурса.

Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, такому участнику не возвращаются.

***б) путем предоставления независимой гарантии;***

Независимая гарантия должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 14.1. статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, требованиям установленным Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 N 1397 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (далее – Положение, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 №1397), а также требованиям настоящей документации.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

- независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом.

- независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ;

в) срок действия независимой гарантии должен составлять не менее 1 (одного) месяца с даты окончания срока подачи заявок, установленного в пункте 11 Раздела I документации.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства должна быть составлена по утвержденной типовой форме и соответствовать дополнительным требованиям, предусмотренным п.п. 3-5, 7 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 №1397.

Сканированная копия независимой гарантии должна быть представлена в составе заявки.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки, требованиям, является основанием для отказа в ее принятии.

 11.3. В случае, если документы, подтверждающие исполнение обязательств по обеспечению заявки на участие в конкурсе, представленные участником закупки, не соответствуют требованиям, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение.

 В случае, если блокирование денежных средств участника такой закупки не может быть осуществлено и отсутствует информация о предоставлении таким участником независимой гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения такой заявки оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему её участнику.

* 1. Порядок подачи и возврата обеспечения заявки устанавливается регламентом работы ЭТП «РТС-тендер».

### ПОДАЧА ЗАЯВОК.

 12.1. Заявка подается на ЭТП «РТС-тендер» по правилам, установленным ее оператором.

12.2. Время окончания приема Заявок указывается в документации о проведении конкурса в электронной форме. Заявки, полученные позже установленного срока, заказчиком не рассматриваются независимо от причин опоздания и возвращаются участнику закупки.

 12.3. Участник закупки имеет право подать только одну Заявку на участие в конкурсе в электронной форме. В случае если участник закупки подал более одной заявки, все Заявки на участие в конкурсе в электронной форме данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

 12.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою Заявку на участие в конкурсе в электронной форме после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления Заявки в соответствии с правилами, установленными оператором ЭТП «РТС-тендер».

 12.5. Конкурс в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) подана только одна Заявка или на основании результатов рассмотрения Заявок участников закупки принято решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме только одного участника закупки. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурса, в случае соответствия его Заявки требованиям документации;

2) не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

3) на основании результатов рассмотрения Заявок или по результатам оценки и сопоставления Заявок принято решение об отклонении всех Заявок участников конкурса в электронной форме.

13. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

13.1.   Предоставление доступа к поданным (направленным) на ЭТП «РТС-тендер» участниками закупок заявкам в электронной форме обеспечивается оператором ЭТП «РТС-тендер» в указанный в конкурсной документации, в том числе извещении о проведении конкурса в электронной форме дату и время автоматически, после чего Заказчик получает возможность начать процедуру рассмотрения Предложений участников закупки.

При расхождении сведений между внесенными участником закупки на ЭТП в стандартные формы электронной торговой площадки и прикрепленными им на площадке документами, преимущество имеют сведения, указанные участниками закупки на ЭТП в стандартных формах.

 13.2. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, или подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

13.3. В случае, если подана единственная заявка, участник закупки, заявка которого соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 5 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

 Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора и/или обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено конкурсной документацией), такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

 По соглашению Заказчика и такого участника закупки договор может быть заключен по более низкой цене, чем цена, указанная участником закупки в заявке на участие в конкурсе.

**14. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

14.1. В ходе проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок комиссия в отношении каждой поступившей первой части заявки проводит процедуру рассмотрения на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации к первой части заявок.

В ходе процедуры рассмотрения первых частей заявок проводится заседание комиссии, итоги которого оформляются протоколом рассмотрения первых частей заявок. В протокол включаются следующие сведения: наименование закупки; сведения об НМЦД, объеме закупаемого товара (работы, услуги), сроке поставки товара (выполнения работ, оказания услуг); дата и место проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок; количество поданных первых частей заявок, время и дата регистрации каждой поданной заявки; количество заявок, которые были отклонены, и указание в отношении каждой заявки принятого решения о допуске участника процедуры закупки к участию в закупке и о признании его участником закупки либо об отказе в допуске с указанием оснований отклонения такой заявки, иные сведения.

 14.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок комиссия имеет право отклонить заявки, которые:

– не отвечают требованиям конкурсной документации, в том числе требованиям к содержанию первой части заявки.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, или, по результатам рассмотрения первых частей заявок, все заявки на участие в конкурсе в электронной форме отклонены, за исключением одной заявки, а также, в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся.

14.3. Протокол рассмотрения первых частей заявок участников конкурса в электронной форме размещается на ЭТП и в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

14.3.1. После официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок оператор ЭТП направляет (открывает доступ) заказчику вторые части заявок участников. Вторые части заявок участников, чьи первые части заявок были отклонены от участия в закупке, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭТП заказчику.

14.4. В ходе проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок комиссия в отношении каждой заявки проводит процедуру рассмотрения на соответствие требованиям, установленным в документации ко второй части заявок.

14.5. Итоги рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке оформляются протоколом рассмотрения вторых частей заявок, в который включаются следующие сведения: наименование закупки; сведения об НМЦД, объеме закупаемого товара (работы, услуги), сроке поставки товара (выполнения работ, оказания услуг); дата и место проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок; количество поданных вторых частей заявок с указанием наименования участников закупки, время и дата регистрации каждой такой заявки; сведения о решениях комиссии принятых в отношении каждой заявки с указанием оснований для принятия решений о допуске либо отклонении, иные сведения, которые комиссия сочтет нужным указать.

14.6. По результатам рассмотрения вторых частей заявок комиссия имеет право отклонить заявки, которые:

– не отвечают требованиям конкурсной документации, в том числе требованиям к содержанию второй части заявки.

14.7. По результатам рассмотрения вторых частей заявок процедура закупки признается несостоявшейся при принятии комиссией одного из следующих решений, о чем в протокол рассмотрения вторых частей заявок вносится соответствующая информация:

- об отклонении всех вторых частей заявок, поданных участниками процедуры закупки;

- о допуске к участию в закупке второй части заявки только 1 (одного) участника процедуры закупки.

14.8. На основании протокола рассмотрения вторых частей заявок комиссия принимает решение о выборе победителя путем оформления протокола подведения итогов закупки (итогового протокола), который должен содержать следующие сведения: наименование закупки; сведения об НМЦД, объеме закупаемого товара (работы, услуги), сроке поставки товара (выполнения работ, оказания услуг); дата и место проведения процедуры; количество поданных вторых частей заявок с указанием наименования участников закупки, сведения о ценовых предложениях участников закупки, сведения о предложениях участников закупки в отношении критерия оценки заявок на участие в конкурсе «Квалификация участника конкурса», сведения об отклоненных ценовых предложениях с указанием оснований такого отклонения; сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке; наименование участника закупки, признанного победителем, наименования участников закупки, заявкам которых присвоены второй и третий номера в итоговой ранжировке; сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания; результаты голосования членов комиссии, принявших участие в голосовании; иные сведения, которые комиссия сочтет нужным указать.

14.9. Протокол подведения итогов (итоговый протокол) размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

14.10. Оценка и сопоставление Заявок осуществляются комиссией в целях выявления наиболее выгодных (по цене, квалификации участника закупки, сроку поставки) условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными настоящей документацией, а также с учетом ст.23,24 о «приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» раздела I «Информация о проведении конкурса в электронной форме».

 Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки в порядке, установленными в части 15 настоящей документации.

14.11. Комиссия присваивает участникам, заявки которых были признаны соответствующими требованиям документации о закупке, места, начиная с первого. Первый номер присваивается заявке участника закупки, которая в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о закупке, содержит лучшие условия исполнения договора. Присвоение последующих номеров осуществляется комиссией по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

14.12. Кроме того, протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой). При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

14.13. Заказчик, комиссия на этапе рассмотрения Заявок вправе запросить у участника закупки недостающую информацию и документы, при условии, что запрашиваемые информация и документы не могут ни в коей мере изменить условия исполнения договора, предложенные таким участником закупки в его Заявке. Непредставление участником закупки запрашиваемых недостающих информации и документов не является самостоятельным основанием для отклонения Заявки такого участника закупки или отказа такому участнику закупки в допуске к участию в конкурсе.

14.14. В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной прописью, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная прописью;

- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки.

14.15. Комиссия вправе отклонить Заявку, если будет установлено, что предложенная в нем цена договора (цена за единицу товара, работ, услуг) снижена на десять или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной заказчиком в документации о закупке, и в составе Заявки отсутствует расчет и обоснование предлагаемой цены договора либо по итогам проведенного анализа представленных в составе Заявки расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор надлежащим образом в установленные сроки на предложенных им условиях.

15. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

15.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в Заявках на участие в конкурсе в электронной форме, комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям:

1) цена договора (значимость – 40 %);

2) квалификация участника закупки (значимость – 60%).

**1.** **Критерий: Цена договора.**

**Значимость критерия: 40 %**

**Коэффициент значимости - 0,4**

**Содержание:** Заявка на участие в конкурсе в электронной форме (форма № 1 Приложения №1 к настоящей документации).

**Порядок оценки заявок по критерию:**

При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

1.1. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» применяется цена договора, предложенная участником закупки, не являющимся плательщиком НДС, или цена договора без НДС, предложенная участником закупки, являющимся плательщиком НДС (*Приложение №1 к Форме №1 Заявки на участие в конкурсе в электронной форме)*

1.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» определяется по формуле:

Rai = (Amin / Ai) \* 100

где: Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Ai - предложение i-го участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора в соответствии с п. 1.1.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

**2.** **Критерий: Квалификация участника закупк****и**

**Значимость критерия: 60 %**

**Коэффициент значимости - 0,6**

**Показатель №1: Максимальная сумма исполненного договора или контракта на оказание услуг по профессиональной уборке и комплексному обслуживанию помещений зданий.**

Наличие у участника исполненного договора или контракта на оказание услуг по профессиональной уборке и комплексному обслуживанию помещений зданий за период с 2020 по 2023 гг. предшествующий дате окончания срока подачи заявок, с максимальной ценой:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Максимальная сумма исполненного договора/контракта*** |  ***Количество баллов*** |
| свыше 4 100 тыс. руб. | 30 |
| свыше 3 100 тыс. руб. до 4 100 тыс. руб. (включительно) | 20 |
| свыше 2 100 тыс. руб. до 3 100 тыс. руб. (включительно) | 10 |

*(подтверждается копией исполненного договора или контракта* *со всеми изменениями и приложениями к нему, и копиями документов, подтверждающих его исполнение (копиями актов приема оказанных услуг).*

Максимальное значение показателя 30 баллов

**Показатель №2** – **Общее количество исполненных аналогичных\* договоров и/или контрактов, цена которых превышает 80% от начальной (максимальной) цены договора.**

Наличие у участника за период с 2020 по 2023 гг. предшествующий дате окончания срока подачи заявок, опыта оказания услуг по профессиональной уборке и комплексному обслуживанию помещений зданий, цена которых превышает 80% от начальной (максимальной) цены договора.

- 8 баллов за каждый договор, но не более 56 баллов (максимальное значение показателя 56 баллов).

*(подтверждается копией исполненных договоров и/или контрактов* *со всеми изменениями и приложениями к нему, и копиями документов, подтверждающих его исполнение (копиями актов приема оказанных услуг).*

***\*Аналогичными*** *по характеру оказания являются услуги по профессиональной уборке и комплексному обслуживанию помещений зданий.*

*В случае непредоставления участником закупки вышеуказанных документов (подтверждающих) заявке участника закупки по соответствующему показателю критерия выставляется «0» баллов.*

 **Показатель №3 - Наличие у участника закупки сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р 51870-2014 Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги.**

Количество баллов:

- «да» - 4 балла;

- «нет» - 0 баллов.

*(Наличие у участника закупки документа, подтверждающего наличие сертификата соответствия требованиям ГОСТ**Р 51870-2014**услуги профессиональной уборки (клининговые услуги) подтверждается представлением копии сертификата).*

**Показатель №4 –** **Отсутствие у участника закупки судебных актов, в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением участником закупки взятых на себя обязательств по исполнению аналогичных\* договоров за последние 3 года предшествующих дате окончания срока подачи заявок.**

Количество баллов:

- 10 баллов «отсутствие судебных актов»;

- 0 баллов «наличие судебных актов».

(*Участник закупки в п.1.3. «Справка о квалификации участника закупки» (Приложение №2 к Форме №1 Заявки на участие в конкурсе в электронной форме) декларативно подтверждает информацию наличие/отсутствие судебных актов, в отношении участника закупки, по исполнению аналогичных договоров за последние 3 года предшествующий дате окончания срока подачи заявок).*

***\*Аналогичными*** *по характеру оказания являются услуги по профессиональной уборке и комплексному обслуживанию помещений зданий.*

Заказчик оставляет за собой право, не противоречащее требованию формирования равных условий для всех участников закупки, проверять сведения (информацию), представленные участником закупки в подтверждение квалификации по соответствующему критерию.

*Непредставление сведений (информации) в подтверждение квалификации (для подсчета критериев) не будет являться основанием для отклонения заявки участника конкурса в электронной форме. В случае непредставления сведений (информации), либо отсутствия подтверждающих документов - по соответствующему показателю критерия выставляется «0» баллов.*

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в конкурсе по критерию «квалификация участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «квалификация участника конкурса», определяется по формуле:

$$Rc\_{i}= C\_{1}^{i}+ C\_{2}^{i}+…+ C\_{k }^{i} , $$

где:

$Rc\_{i}$ - рейтинг, присуждаемый i-й заявке на участие в конкурсе по указанному критерию;

$C\_{k }^{i}$ - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок на участие в конкурсе по критерию «квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе в электронной форме рассчитывается путём сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке на участие в конкурсе порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в ней условий исполнения договора, производится по результатам расчёта итогового рейтинга по каждой заявке на участие в конкурсе.

 15.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора или нескольким заявкам присвоен одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия**.**

### 16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ

### КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

16.1. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

 16.1.1. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении конкурса в электронной форме, документации и заявке участника, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки. Заказчик направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

16.2. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор, и в конкурсной документации.

По соглашению заказчика и участника закупки, с которым заключается договор, договор может быть заключен по цене, меньшей, чем цена, указанная таким участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе.

16.3. Условия договора определяются в соответствии с требованиями заказчика, указанными в документации о проведении конкурса в электронной форме, и сведениями, содержащимися в заявке участника закупки.

16.4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в соответствии с Положением, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурса в электронной форме.

 16.5. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем конкурентной закупки (с участником закупки, с которым заключается такой договор при уклонении победителя конкурентной закупки от заключения договора) заказчиком принимается решение об отказе от заключения договора. В решении об отказе от заключения договора должны содержаться сведения о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, и о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора. Решение составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика, а второй направляется лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор. Указанное решение размещается заказчиком на официальном сайте.

16.6.В случае, если победитель конкурса в электронной форме или участник конкурса в электронной форме, заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с Положением и/или обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключение договора таким участником конкурса является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

 17.1. Если в соответствии с проектом договора установлено требование обеспечения исполнения договора, такое обеспечение предоставляется до заключения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется на сумму, указанную в проекте договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно с учетом положений проекта договора.

 17.2. В том случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде независимой гарантии, она должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, а также требованиям настоящей документации.

 Независимая гарантия, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям, установленным частью 31 ст.3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, требованиям установленным Положением, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 №1397, а также требованиям настоящей документации.

 Независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

 - независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

 - независимая гарантия должна содержать:

 а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

 б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

 Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть составлена по утвержденной типовой форме и соответствовать дополнительным требованиям, предусмотренным п.п. 3, 4, 6, 7 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 №1397.

 Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

 В независимой гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в проекте договора.

 Независимая гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на итоговый протокол конкурса в электронной форме как основание заключения договора.

 Срок действия независимой гарантии устанавливается в договоре, не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства, предусмотренного извещением о проведении конкурса в электронной форме (документацией о проведении конкурса).

 Независимая гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей независимой гарантии.

 Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к независимой гарантии, является основанием для отказа в её принятии.

 В случае, если участник, с которым заключается договор, не представляет обеспечения исполнения договора в указанный срок, то такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

 В случае, если при проведении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора снижена участником закупки на 10 или более процентов, и в соответствии с настоящей документацией и Положением о закупках с таким участником подлежит заключению договор, обеспечение исполнения договора таким участником закупки предоставляется в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

 17.3. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации.

18. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

 18.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с закупкой путем проведения открытого конкурса, участники закупки, Заказчик и комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий во внесудебном порядке.

 18.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Липецкой области.

***ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ ВО ВТОРУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!***

**РАЗДЕЛ III**

**Образцы форм документов для заполнения**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых участником закупки

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает, что для участия в

*(наименование участника)*

конкурсе в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет закупки)*

направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Страницыс \_\_ по \_\_*(указать номера страниц)* | Количество страниц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Участник/

Руководитель организации/

уполномоченный представитель

(должность/доверенность) (подпись) (Ф.И.О.)

  **МП**

***ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ ВО ВТОРУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!***

**Форма № 1**

*Приложение № 1 к документации*

*о проведении конкурса в электронной форме*

**На бланке организации**

**Дата, исх. номер**

**Заказчику:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Изучив размещенные на ЭП «РТС-тендер» - https://www.rts-tender.ru/, официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)/, документацию о проведении конкурса в электронной форме, в том числе извещение о проведении конкурса в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается предмет открытого конкурса)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*наименование участника открытого конкурса)*

и принимая установленные в документации о проведении конкурса в электронной форме требования и условия, в том числе все условия договора, включенного в документацию о проведении конкурса в электронной форме, настоящим предлагает заключить договор на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается предмет закупки)*

 в полном соответствии с извещением о проведении конкурса в электронной форме, документацией о проведении конкурса в электронной форме, в том числе техническим заданием, проектом договора, входящими в состав документации о проведении конкурса в электронной форме, а также на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, в том числе в техническом задании, проекте договора, входящими в состав конкурсной документации, влияющими на цену договора.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, которые возникнут в процессе исполнения договора, договор в любом случае будет выполнен в полном соответствии с конкурсной документацией, в том числе с техническим заданием, в пределах предлагаемой нами цены договора.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника открытого конкурса)*

не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (*значение указать цифрами и прописью*) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящим сообщаем, что в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *отсутствуют/присутствуют (****выбрать****)* сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование участника открытого конкурса)*

4. Настоящим подтверждаем, что совершаемая сделка по договору на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *является/не является (****выбрать****)* для нас крупной.

*(указывается предмет договора)*

5. Настоящим сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации, индивидуального предпринимателя - участника закупки)*

*является/не является* *(****выбрать****)* субъектом малого и среднего предпринимательства.

 6. Настоящим сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации участника закупки, индивидуального предпринимателя)*

не применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не находится под контролем таких лиц.

 (*наименование организации участника закупки)*

7. Подтверждаем отсутствие нарушений обязательств по договорам, заключенным с АО «ОЭЗ ППТ «Липецк».

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, проекта договора, входящего в состав конкурсной документации, и условиями наших предложений, в срок не позднее 20 дней со дня подписания итогового протокола конкурса.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор на условиях, предусмотренных нашей заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, указанной в заявке на участие в конкурсе.

11. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждаем получение нами в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в Заявке, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «ОЭЗ ППТ «Липецк», зарегистрированному по адресу: Липецкая область, Грязинский район, город Грязи, территория ОЭЗ «ППТ «Липецк», строение 4. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 2 (двух) лет со дня его подписания.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(контактная информация уполномоченного лица)*

Все сведения о проведении конкурса в электронной форме просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Адрес местонахождения/почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО/ ОКОПФ/ ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора)*

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

Участник/

Руководитель организации/

уполномоченный представитель

(должность/доверенность) (подпись) (Ф.И.О.)

  **МП**

***Форма № 2***

*Приложение № 1 к документации*

*о проведении конкурса в электронной форме*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

(для юридических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Фирменное наименование (наименование) участника**
 |  |
| 1. **Сведения об организационно-правовой форме участника**
 |  |
| 1. **ИНН**
 |  |
| 1. **КПП**
 |  |
| 1. **ОГРН**
 |  |
| 1. **Местонахождение участника**
 |  |
| 1. **Почтовый адрес участника**
 |  |
| 1. **Номер контактного телефона/факса, адрес эл. почты**
 |  |
| 1. **ОКТМО**
 |  |
| 1. **ОКОПФ**
 |  |
| 1. **ОКПО**
 |  |
| *Примечание:**\* Участником закупки в составе заявки представляются также:* *- Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны;**- Банковские реквизиты (может быть несколько)*Участник/Руководитель организации/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* М.П.Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* |

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

(для индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Фамилия, имя, отчество участника**
 |  |
| 1. **Паспортные данные участника**
 |  |
| 1. **Сведения о месте жительства участника**
 |  |
| 1. **ИНН**
 |  |
| 1. **ОГРНИП**
 |  |
| 1. **Номер контактного телефона/факса, адрес эл. почты**
 |  |
| 1. **ОКТМО**
 |  |

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник/

уполномоченный представитель

(должность/доверенность) (подпись) (Ф.И.О.)

  **МП**

***ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ ВО ВТОРУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!***

*Приложение №1*

 *к Форме №1 Заявки на участие в*

 *конкурсе в электронной форме*

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

*Предлагаемая нами цена договора на оказание услуг по профессиональной уборке и комплексному обслуживанию объектов АО ОЭЗ ППТ "Липецк" в полном соответствии с требованиями документации о проведении конкурса в электронной форме, технического задания, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, составляет:*

**Цена договора:**

**- без учёта НДС**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

 *(указать цифрами и прописью)*

**- с НДС\***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

 *(указать цифрами и прописью)*

Участник/

Руководитель организации/

уполномоченный представитель

(должность/доверенность) (подпись) (Ф.И.О.)

  **МП**

*\*Указывается в случае применения Участником закупки общего режима налогообложения.*

***ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!***

***Приложение № 2***

*к документации о проведении*

*конкурса в электронной форме*

**Пояснительная записка**

**о функциональных, качественных и количественных характеристиках услуг**

Сведения представляются в форме пояснительной записки и должны содержать наименование, объем и описание предлагаемых к оказанию услуг, являющихся предметом закупки, их количественные и качественные характеристики, соответствующие требованиям конкурсной документации, в том числе проектом договора и требованиям, указанным в разделе «Техническое задание».

*В составе первой части заявки участники процедуры закупки не должны указывать сведения об участнике закупки, не должны подавать документы на фирменном бланке или иным образом указывать сведения, идентифицирующие их (наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.).*

*В первой части заявки не должно указываться ценовое предложение участника закупки.*

***ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ ВО ВТОРУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!***

***Приложение №2***

 *к Форме №1 Заявки на участие в конкурсе в электронной форме*

**Сведения о квалификации участника закупки**

**1. Сведения о квалификации участника закупки** представляются в виде справки и содержат следующие сведения:

**1.1. Максимальная цена исполненного договора или контракта на оказание услуг по профессиональной уборке и комплексному обслуживанию помещений зданий (с учетом правопреемственности)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(подтверждается копией исполненного договора и/или контракта со всеми изменениями и приложениями, и копиями документов, подтверждающих его исполнение (копиями актов приема оказанных услуг).*

**1.2. Общее количество исполненных аналогичных договоров и/или контрактов, цена которых превышает 80% от начальной (максимальной) цены договора.**

Количество договоров - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

***Сведения подтверждаются исполненными договорами и /или контрактами (****сведения представляются в виде справки (Приложение №2.1. к Форме №1 Заявки на участие в конкурсе в электронной форме), в подтверждение данных сведений прикладываются копии исполненных договоров и/или контрактов и копии документов, подтверждающих их исполнение).*

**1.3. Судебные акты по обязательствам исполнения договоров оказания услуг по профессиональной уборке и комплексному обслуживанию помещений зданий АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» за последние 3 года.**

- судебные акты \_\_\_ шт. \* *(0 - при отсутствии судебных актов).*

**1.4. Наличие у участника закупки сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р 51870-2014 Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги.**

-да/нет *(выбрать).*

*(Наличие у участника закупки документа, подтверждающего наличие сертификата соответствия требованиям ГОСТ**Р 51870-2014**услуги профессиональной уборки (клининговые услуги) подтверждается представлением копии сертификата).*

Участник/

Руководитель организации/

уполномоченный представитель

(должность/доверенность) (подпись) (Ф.И.О.)

 **МП**

*\*Заказчик оставляет за собой право, не противоречащее требованию формирования равных условий для всех участников закупки, проверять сведения (информацию), представленные участником закупки в подтверждение квалификации по соответствующему критерию.*

*Непредставление сведений (информации) в подтверждение квалификации (для подсчета критериев) не будет являться основанием для отклонения заявки участника конкурса в электронной форме. В случае непредставления сведений (информации), либо отсутствия подтверждающих документов - по соответствующему показателю критерия выставляется «0» баллов.*

***ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ ВО ВТОРУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!***

 ***Приложение № 2.1.***

 *к Форме №1 Заявки на участие конкурсе в электронной форме*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер контракта/ договора, дата заключения | Наименование Заказчика, ИНН заказчика | Наименование предмета контракта/договора  | цена договора/контракта | Номер и дата акта, подтверждающего исполнение | Примечание |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |

*Рекомендуемая форма для заполнения сведений о квалификации участника закупки, сведений об опыте оказания услуг по профессиональной уборке и комплексному обслуживанию помещений зданий участником закупки (в соответствии с требованиями подпункта 2 пункта 15 Раздела I «Информация о проведении конкурса в электронной форме» конкурсной документации)*

*Просьба договоры перечислять в хронологическом порядке*.

Участник/

Руководитель организации/

уполномоченный представитель

(должность/доверенность) (подпись) (Ф.И.О.)

 **МП**

**Раздел IV. Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

Начальная (максимальная) цена договора определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

В цену включены все расходы, предусмотренные документацией и проектом договора.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта закупки | Ед. изм.  | Кол-во  | Источники информации о ценахза единицу измерения товара, руб. | Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦ | Стоимость закупаемого товара, рассчитанная Заказчиком в соответствии с используемым методом определения начальной (максимальной) цены договора в рублях**Расчет НМЦ по формуле** v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);n - количество значений, используемых в расчете;i - номер источника ценовой информации;- цена единицы | Начальная (максимальная) цена договора, установленная заказчиком с учетом лимита финансирования, в рублях |
| **Поставщик № 1** | **Поставщик № 2** | **Поставщик № 3** | Средняя цена за ед. товара,в рублях | Среднее квадратичное отклонение | Коэффициент вариации,% |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |  |
| 1. | Оказание услуг по профессиональной уборке и комплексному обслуживанию объектов | м2 | 9 847 | 4 080 000,00 | 6 360 000,00 | 6 960 000,00 | 5 800 000,00 | 1 519 473,59 | 26.20% | 5 800 000,00 | **4 080 000,00** |
| 2. | Стоимость 1м2 | М2 | 1 | 1,15 | 1,80 | 1,97 | 1,64 | 0,46 | 26,39% | 1,64 | **1,15** |

Начальная (максимальная) цена договора, установлена на основании анализа цен, указанных в коммерческих предложениях компаний оказывающих аналогичный вид услуг, а также, в соответствии с утвержденным Бюджетом доходов АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» на 2023 год и составляет - 4 080 000 (четыре миллиона восемьдесят тысяч) руб. 00 копеек, включая все налоги, сборы и обязательные платежи, установленные законодательством РФ, а также все расходы Исполнителя связанные с исполнением Договора.

Стоимость оказания услуг по профессиональной уборке (основной ежедневной и дневной поддерживающей) за 1 м2 рассчитана по формуле, на основании цены, указанной в коммерческом предложении, и составляет - 1 (один) рубль 15 коп.

**Раздел V. Техническое задание**

на оказание услуг по профессиональной уборке и комплексному обслуживанию

объектов АО «ОЭЗ ППТ «Липецк.

* 1. **Место оказания услуг:**

**АДЦ-1 (кад.№ 48:01:1000201:327)** – здание административно-делового центра, входящего в состав 1-го пускового комплекса административно-делового центра особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Липецк», по адресу: Российская Федерация, Липецкая область, Грязинский район, город Грязи, тер. ОЭЗ ППТ «Липецк», стр.4а.

 **АДЦ-2**  **(кад.№ 48:01:1000201:325)** – здание административно-делового центра, по адресу: Российская Федерация, Липецкая область, Грязинский район, город Грязи, тер. ОЭЗ ППТ «Липецк», стр.4.

 **ОПУ (входит в состав объекта кад.№ 48:02:0000000:6799)**– здание общеподстанционного пункта управления подстанции **110/10/10кВ**, по адресу: Липецкая область, Грязинский район.

 **ЗВН-1**  **(кад.№ 48:01:1000201:607)** – здание вспомогательного назначения подстанции 220/110/10кВ «Казинка», по адресу: Российская Федерация, Липецкая область, Грязинский муниципальный район, городское поселение город Грязи, город Грязи, территория ОЭЗ ППТ Липецк, строение 80.

 **ЗВН-2 (кад.№ 48:01:1000201:610)** – здание вспомогательного назначения подстанции 220/110/10кВ «Казинка», по адресу: Российская Федерация, Липецкая область, Грязинский муниципальный район, городское поселение город Грязи, город Грязи, территория ОЭЗ ППТ Липецк, строение 80 корпус 4.

 **ОПУ (кад.№ 48:01:1000201:612)**  – здание общеподстанционного пункта управления подстанции **220/110/10 кВ «Казинка»**, по адресу: Российская Федерация, Липецкая область, Грязинский муниципальный район, городское поселение город Грязи, город Грязи, территория ОЭЗ ППТ Липецк, строение 80 корпус 5.

 **Производственная база** – Гаражный блок №2 на 8 автомобилей смешанного парка (производственная база ОЭЗ ППТ «Липецк» I этап) **(кад.№ 48:02:0000000:6838)** и Мойка автотранспорта на 2 поста (производственная база ОЭЗ ППТ «Липецк» I этап) **(кад.№ 48:02:0000000:6842)**, по адресу: Россия, Липецкая область, Грязинский район, примерно в 740 м. по направлению на юго-запад от ориентира здание конторы, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Россия, Липецкая область, Грязинский район, сельское поселение Казинский сельсовет, ст. Казинка.

 **Здание АДЦ-2 (кад.№ 48:07:1500901:398)** – здание административно-делового центра (АДЦ-2), по адресу: 399750, Российская Федерация, Липецкая область, Елецкий муниципальный район, сельское поселение Архангельский сельсовет, территория ОЭЗ ППТ «Липецк» Административно-деловой центр (АДЦ-2), здание 1.

 **Здание охранной проходной с ограждением (кад.№ 48:01:1000201:608)** на ПС 220/110/10 кВ «Казинка», по адресу: Липецкая область, Грязинский район, с/п Казинский сельсовет, в р-не ст. Казинка, ОЭЗ ППТ «Липецк».

 **Контрольно-пропускной пункт (кад.№ 48:02:0940101:878)** (легкового транспорта)по адресу: Липецкая область, Грязинский район, с/п Казинский сельсовет, в р-не ст. Казинка, ОЭЗ ППТ «Липецк»**.**

 Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с требованиями Регламента услуг по профессиональной уборке (клинингу) помещений и комплексному инженерно-техническому обслуживанию (далее – Регламент), а также нормативно-технической документации.

1. **Краткая характеристика объектов:**

**АДЦ-1**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 3 (включая цокольный) |
| Количество входов | 4 |
| Площадь помещений под уборку | 2 124.5 м² |
| Размеры здания Д\*Ш\*В | 58.78 х 41.55 х10.5 |
| Год постройки здания | 2007 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | подвесные потолки типа Armstrong, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Тип офисных перегородок | кирпич, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Типы дверей  | дерево, металл, стекло, пластик, алюминий |
| Тип окон  | пластик, алюминий |

**АДЦ-2**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 8 (включая цокольный) |
| Количество входов | 9 |
| Площадь помещений под уборку | 4 356.9 м² |
| Размеры здания Д\*Ш\*В | 80.56 х 57.71 х 32 |
| Год постройки здания | 2009 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | подвесные потолки типа Armstrong, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Тип офисных перегородок | кирпич, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Типы дверей  | дерево, металл, стекло, пластик, алюминий |
| Тип окон  | Пластик, алюминий |

**ОПУ ПС 110/10/10кВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 1  |
| Количество входов | 2 |
| Площадь помещений под уборку | 265 м² |
| Год постройки здания | 2007 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | подвесные потолки типа Armstrong, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Тип офисных перегородок | кирпич, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Типы дверей  | дерево, металл, стекло |
| Тип окон  | пластик |

**ЗВН-1**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 2  |
| Количество входов | 3 |
| Площадь помещений под уборку | 1 250.1 м² |
| Год постройки здания | 2016 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | подвесные потолки типа Armstrong, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Тип офисных перегородок | кирпич, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Типы дверей  | дерево, металл, стекло |
| Тип окон  | пластик |

**ЗВН-2**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 1  |
| Количество входов | 1 |
| Площадь помещений под уборку | 32.4 м² |
| Год постройки здания | 2016 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | подвесные потолки типа Armstrong, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Тип офисных перегородок | кирпич, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Типы дверей  | дерево, металл, стекло |
| Тип окон  | пластик |

**ОПУ ПС 220/110/10 кВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 1  |
| Количество входов | 2 |
| Площадь помещений под уборку | 861.7 м² |
| Год постройки здания | 2016 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | подвесные потолки типа Armstrong, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Тип офисных перегородок | кирпич, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Типы дверей  | дерево, металл, стекло |
| Тип окон  | пластик |

**Производственная база**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 2 |
| Количество входов | 3 |
| Площадь помещений под уборку | 260 м² |
| Размеры здания Д\*Ш\*В | 30.55 x 14.05 х 6.7 |
| Год постройки здания | 2011 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | подвесные потолки типа Armstrong, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Тип офисных перегородок | кирпич, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Типы дверей  | дерево, металл, стекло, пластик |
| Тип окон  | пластик, алюминий |

**Здание АДЦ-2 (Елец)**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 2 |
| Количество входов | 3 |
| Площадь помещений под уборку | 608.4 м² |
| Размеры здания Д\*Ш\*В | 24.6 x 14.12 x 5.5 |
| Год постройки здания | 2016 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | панели ПВХ, ГВЛ с водоэмульсионной окраской |
| Тип офисных перегородок | ГВЛ, покрытие ЛДСП |
| Типы дверей  | дерево, ПВХ с остеклением |
| Тип окон  | пластик |

**Здание охранной проходной с ограждением** **на ПС 220/110/10 кВ «Казинка»**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 1 |
| Количество входов | 2 |
| Площадь помещений под уборку | 18,7 м² |
| Размеры здания Д\*Ш\*В | 7.23 х 7 х 3.5 |
| Год постройки здания | 2017 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | подвесные потолки типа Armstrong, пластик |
| Тип офисных перегородок | кирпич, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Типы дверей  | дерево, ПВХ с остеклением |
| Тип окон  | пластик |

**КПП легкового транспорта**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 1 |
| Количество входов | 2 |
| Площадь помещений под уборку | 69,3 м² |
| Размеры здания Д\*Ш\*В | 12,9 х 10,25 х 3.65 |
| Год постройки здания | 2009 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | подвесные потолки типа Armstrong, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Тип офисных перегородок | шлакоблок, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской, пластик остекленный. |
| Типы дверей  | дерево, ПВХ с остеклением |
| Тип окон  | пластик |

**Общая площадь** **помещений под уборку:** **9 847 м2**

**3. Информация о зданиях, инженерных системах и оборудовании АДЦ-1 и АДЦ-2:**

**АДЦ-1**

**Здание:**

Общая площадь для уборки: 2 124.5 м²

Данные о напольных покрытиях:

- ламинат 607.3 м²

- плитка 1 016.6 м²

- линолеум 500.6 м²

 Санузлы: 11 шт.

- раковины 19 шт.

- унитазы 15 шт.

- писсуары 2 шт.

- душевые кабины 1 шт.

- душ 1 шт.

Количество раздатчиков потребляемых материалов:

- диспенсер для бумажных полотенец 3 шт.

- диспенсер для туалетной бумаги 15 шт.

- дозатор для жидкого мыла 15 шт.

Количество входов в здание: 4 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь): 379.87 м²

Витражи и др. ограждающие конструкции: 246.17 м²

Крыша (резиновое покрытие): 1300 м²

**Инженерные системы:**

Отопление:

радиаторное (радиаторы плоские)

материал трубопроводов сталь

Канализация:

материал трубопроводов чугун, ПНД

имеются дренажные и канализационные приямки

Водоснабжение:

материал трубопроводов сталь, ПВХ

Имеется внутренняя ливневая канализация

Электроснабжение:

- розетки 573 шт.

- выключатели 124 шт.

- лампы (приблизительная номенклатура):

лампы светодиодные Т8, G13 1091 шт.

лампы энергосберегающие TL-D, G13 16 шт.

лампы светодиодные Е-27 194 шт.

лампы светодиодные NLL-PAR16, GU10 122 шт.

**АДЦ-2**

**Здание:**

Общая площадь для уборки: 4 356.9 м²

Данные о напольных покрытиях:

- ламинат 835.7 м²

- плитка 2 851.6 м²

- линолеум 97.2 м²

- антистатический пол (в виде плиток) 89.8 м²

- ковролин 482.6 м²

Санузлы: 22 шт.

- раковины 45 шт.

- унитазы 38 шт.

- писсуары 9 шт.

- душевые 5 шт.

- поддоны для душа 6 шт.

Количество раздатчиков потребляемых материалов:

- диспенсер для листовых полотенец 28 шт.

- диспенсер для туалетной бумаги 38 шт.

- дозатор для жидкого мыла 41 шт.

Количество входов в здание: 9 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь): 620 м²

Фасад (тип, площадь):

вентилируемый 2480 м²

керамогранит (цоколь) 355 м²

Витражи и др. ограждающие конструкции: 1200 м²

Крыша (резина): 594 м²

**Инженерные системы:**

Отопление:

радиаторное (радиаторы плоские)

материал трубопроводов сталь

Канализация:

материал трубопроводов чугун, ПНД

имеются дренажные и канализационные приямки

Водоснабжение:

материал трубопроводов сталь, ПВХ

Имеется внутренняя ливневая канализация.

Электроснабжение:

- розетки 729 шт.

- выключатели 384 шт.

- лампы (приблизительная номенклатура):

лампы светодиодные Т8, G13 980 шт.

лампы энергосберегающие TL-D, G13 32 шт.

лампы светодиодные Е-27 1705 шт.

лампы светодиодные NLL-PAR16, GU10 540 шт.

**4. Информация о зданиях ОПУ ПС 110/10/10 кВ, ЗВН-1, ЗВН-2, ОПУ ПС 220/110/10 кВ «Казинка», производственной базы, АДЦ-2 (Елец), Здание охранной проходной на ПС 220/110/10 кВ «Казинка» и КПП легкового транспорта:**

**ОПУ ПС 110/10/10 кВ**

**Здание:**

Общая площадь для уборки: 265 м²

Данные о напольных покрытиях:

- плитка 265 м²

Санузлы: 1 шт.

- раковины 2 шт.

- унитаз 1 шт.

- душевая 1 шт.

Количество входов в здание: 2 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь) 70,72 м²

**ЗВН-1**

**Здание:**

Общая площадь для уборки: 1 250.1 м²

Данные о напольных покрытиях:

- ламинат 501.8 м²

- плитка 748.21 м²

Санузлы: 3 шт.

- раковины 3 шт.

- унитазы 6 шт.

- душевые кабины 2 шт.

Количество раздатчиков потребляемых материалов:

- диспенсер для бумажных полотенец 3 шт.

- диспенсер для туалетной бумаги 6 шт.

- дозатор для жидкого мыла 3 шт.

Количество входов в здание: 3 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь): 262.72 м²

**ЗВН-2**

**Здание:**

Общая площадь для уборки: 32.4 м²

Данные о напольных покрытиях:

- ламинат 10 м²

- плитка 22.4 м²

Санузлы: 1 шт.

- раковина 1 шт.

- унитаз 1 шт.

- душевая 1 шт.

Количество входов в здание: 1 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь): 6.48 м²

**ОПУ** **ПС 220/110/10 кВ**

**Здание:**

Общая площадь для уборки: 861.7 м²

Данные о напольных покрытиях:

- плитка 228 м²

- ламинат 54.6 м²

- наливной пол (окрашен) 110 м²

- антистатический пол (сделан из плиток) 469.1 м²

Санузлы: 2 шт.

- раковины 4 шт.

- унитазы 4 шт.

- душевая 2 шт.

Количество входов в здание: 2 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь): 147 м²

**Производственная база**

**Здание:**

Общая площадь для уборки: 260 м²

в том числе:

***1. Отапливаемый гаражный блок №2 на 8 автомобилей смешенного типа:***

Уборка: 190.5 м²

Данные о напольных покрытиях:

- плитка 17.6 м²

- линолеум 172.9 м²

Санузлы: 2 шт.

- раковины 7 шт.

- унитазы 3 шт.

- душевые 3 шт.

Количество входов в здание 1 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь): 40 м²

***2. Мойка автотранспорта на 2 поста:***

 Уборка: 69.5 м²

Данные о напольных покрытиях:

- плитка 69.5 м²

Санузлы 2 шт.

- раковины 2 шт.

- унитазы 2 шт.

- душевые 2 шт.

Количество входов в здание: 2 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь): 7.84 м²

**Здание АДЦ-2 (Елец)**

**Здание:**

Общая площадь для уборки 608,4 м²

Данные о напольных покрытиях:

- ламинат 463.9 м²

- линолеум 225.1 м².

Санузлы: 4 шт.

- раковины 9 шт.

- унитазы 10 шт.

- душевые 2 шт.

- биде 2 шт.

Количество входов в здание: 3 шт.

Количество раздатчиков потребляемых материалов:

- диспенсер для листовых полотенец 4 шт.

- диспенсер для туалетной бумаги 10 шт.

- дозатор для жидкого мыла 4 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь): 189 м²

**Здание охранной проходной с ограждением** **на ПС 220/110/10 кВ «Казинка»**

**Здание:**

Общая площадь для уборки 18.7 м²

Данные о напольных покрытиях:

- керамогранитная плитка 12 м²

- линолеум 6.7 м².

Санузлы: 2 шт.

- раковины 1 шт.

- унитазы 1 шт.

Количество входов в здание: 2 шт.

Количество раздатчиков потребляемых материалов, шт.:

- диспенсер для листовых полотенец 1 шт.

- диспенсер для туалетной бумаги 1 шт.

- дозатор для жидкого мыла 1 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь): 5.57 м²

**КПП легкового транспорта**

**Здание:**

Общая площадь для уборки 69.3 м²

Данные о напольных покрытиях:

- керамогранитная плитка 33,2 м²

- линолеум 36.1 м².

Санузлы: 2 шт.

- раковины 2 шт.

- унитазы 2 шт.

Количество входов в здание: 2 шт.

Количество раздатчиков потребляемых материалов, шт.:

- диспенсер для листовых полотенец 2 шт.

- диспенсер для туалетной бумаги 2 шт.

- дозатор для жидкого мыла 2 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь): 33.15 м²

**5. Регламент услуг по профессиональной уборке (клинингу) помещений и комплексному инженерно-техническому обслуживанию**

**5.1. АДЦ-1, АДЦ-2 и ЗВН-1.**

**5.1.1. Профессиональная уборка (клининг):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Периодичность выполнения  |
| **Генеральная уборка** |
| 1. | Мойка и протирка распашных окон с внутренней и внешней стороны  | 2 раза в год |
| 2. | Чистка и полировка металлических поверхностей | 2 раза в год |
| 3. | Мойка и протирка витражей внутри здания | 2 раза в год |
| 4. | Удаление загрязнений со стен и колонн (на высоту до 2,0 метров) | 2 раза в год |
| **Еженедельно** |
| 5. | Удаление пыли с розеток, светильников, искусственных растений, элементов декоративного оформления. | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 6. | Удаление пыли и загрязнений с телефонных аппаратов, настольных ламп, оргтехники, часов, картин, выключателей, розеток, протирка пластиковых технических коробов, с открытых поверхностей шкафов, полок, перегородок, тумбочек, подлокотников, столов. | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 7. | Влажная протирка дверей, дверных блоков, отопительных приборов, решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах и пр. | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 8. | Влажная протирка кафеля стен санузлов (на высоту до 2,0 метров). | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 9. | Мытьё фасадов, ограждений и витражей (не требующих применение спецтехники и верхолазных работ) | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 10. | Мытье СВЧ печей, холодильников, кулеров, электрочайников, кофе машин и пр. оборудования. | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 11. | Стирка, сушка и глажка текстильных изделий. | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| **Основная ежедневная и дневная поддерживающая уборка** (количество метража, подлежащего ежедневной уборке, определяется по заявкам Заказчика). |
| 12. | Влажная уборка полов (плитки, ламината, линолеума и т.д.) в офисных помещениях, на лестничных площадках, пролетах, коридорах, тамбуров и пр. помещений. | ежедневно |
| 13. | Ручная мойка входных групп, лифтовых холлов, фасадов кухни. | ежедневно |
| 14. | Ручная мойка и дезинфекция полов санузлов | ежедневно |
| 15. | Чистка ковровых покрытий | ежедневно |
| 16. | Уборка балконов, лоджий и выходных террас | ежедневно |
| 17. | Влажная протирка подоконников, плинтусов, мебели, рекламных стоек, табличек дверей, фурнитуры дверей, поручней и т.д. | ежедневно |
| 18. | Мойка наружных частей подводки сантехники, сушилок для рук, водонагревателей | ежедневно |
| 19. | Вынос мусора в специально отведенное место из мусорных корзин и шредеров, помещений, санузлов, а также установка одноразовых пакетов, влажная протирка и дезинфекция мусорных корзин, урн и пепельниц. | ежедневно |
| 20. | Чистка зеркальных и стеклянных поверхностей (за исключением окон и витражей) | ежедневно |
| 21. | Заправка диспенсеров жидкого мыла, установка туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха | ежедневно |
| 22. | Мойка, чистка и дезинфекция предметов интерьера санузлов (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня): | ежедневно |
| унитазов | ежедневно |
| раковин | ежедневно |
| писсуаров | ежедневно |
| поддонов для душа | ежедневно |
| душевых кабин | ежедневно |
| ершика с подставкой | ежедневно |

**5.1.2. Комплексное инженерно-техническое обслуживание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Периодичность выполнения |
| **Система отопления, горячего и холодного водоснабжения,****водоотведения** |
| 1. | Проверка закрытием до отказа с последующим открытием регулирующих органов шаровых кранов, установленных в здании. | 1 раз в месяц |
| 2. | Устранение течи, смена гибких подводок, замена выпусков, переливов сифонов и т.д. | по мере необходимости или по указанию ответственного представителя Заказчика |
| 3. | Устранение засоров, течи санитарных приборов, обход и осмотр на наличие протеканий. | по мере необходимости или по указанию ответственного представителя Заказчика |
| 4. | Разборка, ремонт, прочистка, сборка и регулировка сантехнических приборов (смесителей, лейки душа и т.д.) | по мере необходимости или по указанию ответственного представителя Заказчика |
| 5. | Разборка, ремонт, прочистка, сборка и регулировка смывных бачков унитазов и писсуаров. | по мере необходимости или по указанию ответственного представителя Заказчика |
| **Система электроснабжения, освещения** |
| 6. | Замена и ремонт выключателей, розеток, перегоревших электроламп в помещениях пр. | по мере необходимости или по указанию ответственного представителя Заказчика |
| 7. | Монтаж, демонтаж светильников внутри помещения | по мере необходимости или по указанию ответственного представителя Заказчика |
| 8. | Ремонт осветительных приборов (замена дросселя, патрона ИЗУ и пр.). | по мере необходимости или по указанию ответственного представителя Заказчика |
| **Прочие работы** |
| 9. | Мелкие столярные и слесарные работы (ремонт мебели, устранение замечаний к техническому состоянию окон, дверей и пр.). | по мере необходимости или по указанию ответственного представителя Заказчика |
| 10. | Погрузочно-разгрузочные работы, перемещение грузов (бутилированной воды в помещения сотрудников Заказчика, мебели, оборудования и пр.) | по мере необходимости или по указанию ответственного представителя Заказчика |
| 11. | Уборка снега и мусора с крыш и балконов | по мере необходимости или по указанию ответственного представителя Заказчика |

**5.1.3. График проведения уборочных мероприятий:**

 Основная ежедневная и дневная поддерживающая уборка, комплексное инженерно-техническое обслуживание: в течение рабочего дня Заказчика - с 8:30 ч. до 17:30 ч.

Уборочные мероприятия проводятся в рабочие дни. При необходимости по заявке Заказчика Исполнитель предоставляет необходимое количество сотрудников для оказания услуг по уборке в выходные и праздничные дни.

Исполнитель обеспечивает постоянное наличие расходных средств во всех санузлах Объектов: туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, освежитель воздуха.

**5.2. ОПУ ПС 110/10/10кВ, ОПУ 220/110/10кВ, ЗВН-2,** **Производственная база, АДЦ-2 (Елец), Здание охранной проходной с ограждением** **на ПС 220/110/10 кВ «Казинка»**

**и КПП легкового транспорта.**

**5.2.1. Профессиональная уборка (клининг) помещений:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Периодичность выполнения  |
| **Генеральная уборка** |
| 1. | Мойка и протирка распашных окон с внутренней и внешней стороны  | 2 раза в год |
| 2. | Чистка и полировка металлических поверхностей | 2 раза в год |
| 3. | Мойка и протирка витражей внутри здания | 2 раза в год |
| 4. | Удаление загрязнений со стен и колонн (на высоту до 2,0 метров) | 2 раза в год |
| **Еженедельно** |
| 5. | Удаление пыли с розеток, светильников, искусственных растений, элементов декоративного оформления. | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 6. | Удаление пыли и загрязнений с телефонных аппаратов, настольных ламп, оргтехники, часов, картин, выключателей, розеток, протирка пластиковых технических коробов, с открытых поверхностей шкафов, полок, перегородок, тумбочек, подлокотников, столов. | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 7. | Влажная протирка дверей, дверных блоков, отопительных приборов, решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах и пр. | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 8. | Влажная протирка кафеля стен санузлов (на высоту до 2,0 метров). | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 9. | Мытьё фасадов, ограждений и витражей (не требующих применение спецтехники и верхолазных работ) | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 10. | Мытье СВЧ печей, холодильников, кулеров, электрочайников, кофе машин и пр. оборудования. | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 11. | Стирка, сушка и глажка текстильных изделий. | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| **Основная ежедневная и дневная поддерживающая уборка** (количество метража, подлежащего ежедневной уборке, определяется по заявкам Заказчика). |
| 12. | Влажная уборка полов (плитки, ламината, линолеума и т.д.) в офисных помещениях, на лестничных площадках, пролетах, коридорах, тамбуров и пр. помещений. | ежедневно |
| 13. | Ручная мойка входных групп, лифтовых холлов, фасадов кухни. | ежедневно |
| 14. | Ручная мойка и дезинфекция полов санузлов | ежедневно |
| 15. | Чистка ковровых покрытий | ежедневно |
| 16. | Уборка балконов, лоджий и выходных террас | ежедневно |
| 17. | Влажная протирка подоконников, плинтусов, мебели, рекламных стоек, табличек дверей, фурнитуры дверей, поручней и т.п. | ежедневно |
| 18. | Мойка наружных частей подводки сантехники, сушилок для рук, водонагревателей | ежедневно |
| 19. | Вынос мусора в специально отведенное место из мусорных корзин и шредеров, помещений, санузлов, а также установка одноразовых пакетов, влажная протирка и дезинфекция мусорных корзин, урн и пепельниц. | ежедневно |
| 20. | Чистка зеркальных и стеклянных поверхностей (за исключением окон и витражей) | ежедневно |
| 21. | Заправка диспенсеров жидкого мыла, установка туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха | ежедневно |
| 22. | Мойка, чистка и дезинфекция предметов интерьера санузлов (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня): | ежедневно |
| унитазов | ежедневно |
| раковин | ежедневно |
| писсуаров | ежедневно |
|  поддонов для душа | ежедневно |
|  душевых кабин | ежедневно |
| ершика с подставкой | ежедневно |

**5.2.2. График проведения уборочных мероприятий**

Основная ежедневная и дневная поддерживающая уборка: с 8:30 ч. до 14:00 ч.

Уборочные мероприятия проводятся в рабочие дни. При необходимости по заявке Заказчика Исполнитель предоставляет необходимое количество сотрудников для оказания услуг по уборке в выходные и праздничные дни.

Исполнитель обеспечивает постоянное наличие расходных средств во всех санузлах Объектов: туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, освежитель воздуха.

**6. Требования к персоналу Исполнителя и качеству предоставляемых услуг.**

6.1. Оказываемые услуги должны удовлетворять требованиям действующих регламентов, норм и правил.

6.2. Исполнитель обеспечивает присутствие на Объекте своего ответственного представителя по необходимости и/или по запросу Заказчика.

6.3. Исполнитель обеспечивает присутствие на Объектах персонала в количестве, необходимом для своевременного и качественного выполнения своих обязательств по Договору.

В любом случае Исполнитель обеспечивает наличие:

- не менее 11 (одиннадцати) его работников для оказания услуг по профессиональной уборке (клинингу) (в случае если Заказчик заказывает по заявкам услуги, указанные в п.1.1.4. Договора, по всем Объектам)

- не менее 2 (двух) работников для комплексного инженерно-технического обслуживания.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора Исполнитель обязан:

- предоставить Заказчику пообъектный список персонала, для обеспечения возможности нахождения персонала Исполнителя на Объектах Заказчика;

- при изменении указанных списков Исполнитель обязан предоставить Заказчику актуализированные списки в течение одного рабочего дня. Исполнитель подтверждает, что лица, указанные в данных списках, являются ответственными представителями Исполнителя, уполномоченными на подписание журналов по установленным формам;

- иметь необходимый кадровый резерв в целях оперативного выхода резервного персонала на Объекты для обеспечения надлежащего исполнения обязательств по Договору в полном объеме;

- по требованию Заказчика предоставить подтверждение наличия у него трудовых (договорных) отношений с персоналом, оказывающим Услуги.

6.4. Услуги по основной ежедневной и дневной поддерживающей уборке оказываются по заявкам Заказчика, переданным ответственному представителю Исполнителя по телефону или электронной почте не менее, чем за 1 (один) рабочий день до даты оказания услуг.

6.5. Уборочные мероприятия должны проводиться с использованием предназначенных для этого средств и материалов, в том числе с помощью уборочной техники: поломоечных машин, пылегрязеводососов, пылесосов, химчистки.

6.6. Исполнитель должен быть готов к замене работников по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативной замене заболевших работников в течение одного рабочего дня.

6.7. Все работники Исполнителя должны оказывать услуги в спецобуви и спецодежде (одного цвета, с логотипом Исполнителя), предоставляемой Исполнителем. Каждый сотрудник должен иметь необходимое техническое снаряжение.

6.8. При оказании услуг должны соблюдаться правила охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством РФ. Всю ответственность за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности несет Исполнитель.

6.9. Обеспечение оборудованием и материалами для оказания Услуг, обеспечение работников Исполнителя специальной одеждой и обувью, инвентарем, моющими, дезинфицирующими средствами и обеспечение Заказчика расходными средствами (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, освежитель воздуха) возлагается на Исполнителя и входит в стоимость Услуг.

6.10. При обнаружении неисправностей, возникновении аварий, отказов, инцидентов на Объекте Исполнитель немедленно сообщает о них ответственному представителю Заказчика и принимает все возможные меры к недопущению угрожающего развития ситуации, обеспечивает снижение ущерба, ликвидацию последствий и восстановление работоспособности поврежденных систем.

6.11. Обеспечить наличие журналов и их ежедневное заполнение по формам Заказчика. Персонал Исполнителя обязан запрашивать у Заказчика журналы для заполнения как перед началом оказания Услуги, так и по окончании оказания Услуги. Журналы хранятся у ответственного представителя Заказчика и предоставляются для заполнения запросившему их ответственному представителю Исполнителя.

Исполнитель оказывает только тот объем Услуг по основной ежедневной и дневной поддерживающей уборке, который указан ответственным представителем Заказчика в поручениях в журнале(ах). Оказание Исполнителем объема Услуг по основной ежедневной и дневной поддерживающей уборке, не указанного в журнале(ах), Заказчиком не принимается и не оплачивается.

В случае отказа ответственного представителя Исполнителя от заполнения журналов оплата Услуг Заказчиком не производится.

6.12. Ущерб, причиненный имуществу, зданиям (помещениям) и (или) оборудованию Заказчика при оказании услуг по вине Исполнителя, Исполнитель возмещает за свой счет.

6.13. Исполнитель гарантирует наличие у персонала, оказывающего услуги, необходимую квалификацию, аттестацию, допуски и разрешения на производство работ в полном соответствии с требованиями законодательства РФ. Допуск персонала Исполнителя и оказание услуг должны осуществляться в соответствии с требованиями действующих нормативных актов РФ, в том числе Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок.

**7. Требования к используемым средствам.**

7.1. Санитарная обработка помещений производится с применением моющих и дезинфицирующих средств. Указанные средства должны обеспечивать возможность качественной уборки и не причинять разрушающих, портящих воздействий на обрабатываемые поверхности.

7.2. Для санитарной обработки помещений применяются дезинфицирующие средства, разрешённые к применению в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Средства для дезинфекции поверхностей в помещениях должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечивать гибель возбудителей инфекций: бактерий, вирусов, грибов при комнатной температуре;

- обладать моющими свойствами или хорошо совмещаться с моющими средствами;

- иметь низкую токсичность (4-3 класс опасности) и быть безвредными для окружающей среды;

- быть совместимыми с различными видами материалов (не портить обрабатываемые поверхности);

- быть стабильными, неогнеопасными, простыми в обращении;

- не оказывать фиксирующего действия на органические загрязнения.

7.4. Расходные средства должны быть разрешены к применению согласно действующему законодательству РФ и соответствовать следующим требованиям:

- изделия из бумаги санитарно-гигиенического назначение с маркировкой 120243 «Tork» - туалетная бумага в мини-рулонах мягкая, Т2, Premium, цвет белый, количество слоёв не менее двух, ширина рулона не менее 8 см. и не более 9,2 см., длина рулона не менее 170 м., (или эквивалент);

- изделия из бумаги санитарно-гигиенического назначение с маркировкой 100278 «Tork» - полотенца бумажные листовые сложения ZZ, ультрамягкие, Н3, Premium, цвет белый, количество слоёв не менее двух, 200 листов, ширина в сложенном виде не менее 20 см. и не более 22,6 см., длина в сложенном виде не менее 10 см. и не более 11,5 см. (или эквивалент);

- продукция изготовлена в соответствии с ТУ 2389-111-00204292-2014, освежитель воздуха в аэрозольной упаковке с маркировкой «Lis» объёмом не менее 300 мл. (или эквивалент);

- средства бытовой химии, моющие в соответствии с ТУ 2381-001-29836334-2016 (или эквивалент);

- жидкое мыло с дезинфицирующим эффектом «Violet Des, VioletPro» (или эквивалент).

**Раздел VI. Проект Договора (см. отдельный файл).**